

# Viti On Line

Service VitiBook – Client Vinistoria

[www.viti-on-line.com](http://www.viti-on-line.com)



Date	Par	Détail
02/02/2015	MEL	Création

## Table des matières

Préalable.....	4
Paramétrage Vinistoria.....	4
Services disponibles sur Viti On Line .....	4
VitiBook .....	4
VitiBox .....	5
Espace clients .....	5
Demande de services .....	5
Drinki Pass .....	5
Administrer votre espace Société sur Viti On Line.....	7
Ma société .....	7
Mon compte .....	8
Mes comptes secondaires .....	9
Mes comptes bancaires.....	9
Mes Services.....	9
Souscrire à un service.....	10
Gérer les paramètres communs à l'ensemble des services .....	10
Gérer les paramètres des services .....	10
Mode d'emploi des tableaux sur Viti On Line .....	11
Service VitiBook : principe de fonctionnement et avantages .....	12
Créer des descriptifs.....	12
Onglet « Informations descriptif » .....	13
Onglet « Propriété / Domaine » .....	14
Onglet « Le vin et ses caractéristiques » .....	14
Onglet « Terroir » .....	15
Onglet « Vigne / Vignification et élevage » .....	15
Onglet « Mentions légales » .....	15
Onglet « Médias associés au descriptif » .....	15
Les médias .....	16
Définissez vos catégories de médias .....	17
Définissez les lieux.....	18
Créez vos copyrights.....	18
Créez vos médias depuis votre explorateur .....	19
Créez vos médias depuis Viti Box .....	20
Traduction de vos descriptifs .....	21

Catégories de critères / critères / valeurs de critères .....	22
Création d'articles .....	23
Pourquoi créer des articles ? .....	23
Créer un article .....	23
Associer un descriptif à un article .....	24
Les outils marketing à votre disposition grâce à Viti Book.....	26
Télécharger gratuitement le pdf (sans QR code) .....	26
Abonner votre article à Viti Book : site mobile et fiche article avec QR code .....	28
VITI BOX .....	28
Interne .....	28
Organiser ses documents .....	28
Télécharger des documents .....	29
Récupérer l'adresse unique du document .....	29

## Préalable

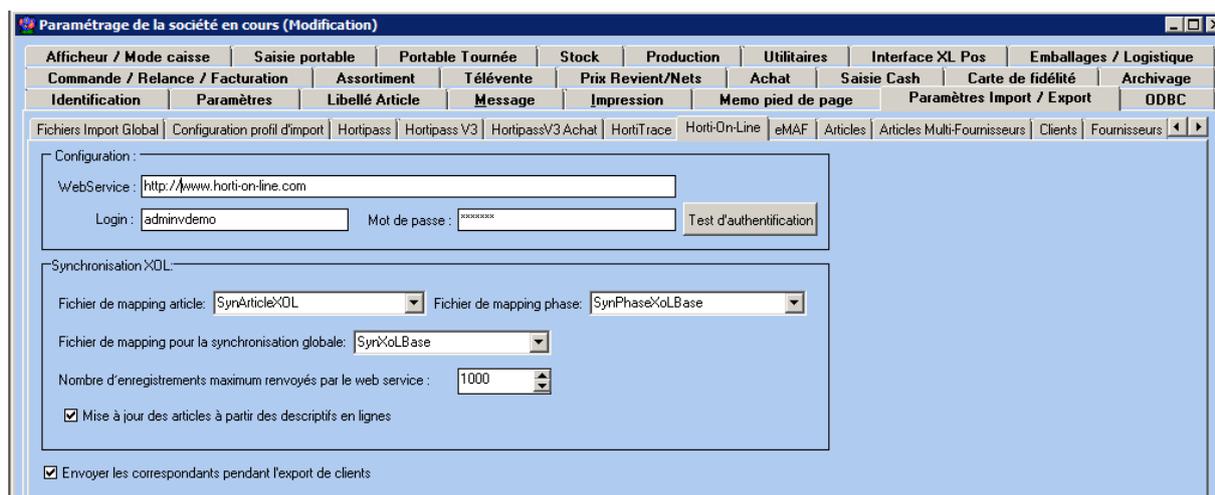
Clients Vinistoria, pour bénéficier des échanges entre Vinistoria et Viti On Line, vous devez avoir effectué une mise à jour de Vinistoria et vous appuyer sur une version 8.2.2.7 à minima.

## Paramétrage Vinistoria

Une fois votre compte Viti On Line créé et vos identifiants (login et mot de passe) en votre possession, vous devez paramétrer Vinistoria pour que Viti On Line et Vinistoria communiquent (par exemple : récupération des descriptifs Viti On Line dans Vinistoria et envoi des articles Vinistoria vers Viti On Line par synchronisation).

Pour cela, il vous suffit de vous connecter à Vinistoria en tant qu'administrateur et vous rendre dans Dossier / Administrateur / Paramétrage de la société en cours / paramètres Import/Export et enfin dans l'onglet Viti-On-Line.

1. Renseignez le Webservice = <http://www.Viti-on-line.com>
2. Saisissez votre Login et votre Mot de passe.
3. Puis cliquez sur Test d'authentification pour finaliser le paramétrage.
4. Et enfin, cliquez sur Valider.



## Services disponibles sur Viti On Line

### VitiBook



**GRATUIT** : Création de descriptifs (textes et visuels) de vos articles et édition d'une fiche pdf A4 standard\* sans QR code.

**SOUS RESERVE D'UN ABONNEMENT** : Génération d'un site mobile par article (accessible depuis QR code) et d'une fiche A4 au format pdf standard\* avec QR code). Service payant, facturation trimestrielle.

**GRATUIT pour les clients Vinistoria** : le contenu de vos descriptifs\* (hors médias) est déjà utilisé dans 2 états standard (chromos 4/page et fiche A4) fournis dans la version 9 du logiciel. La création d'états personnalisés fait l'objet d'une prestation payante.

*\*à la condition que vous utilisiez les catégories de critères, critères et valeurs de critères proposés par défaut par Viti On Line.*

### VitiBox



Espace de stockage de documents (formats divers : xls, pdf, doc, jpg...). Les documents sont téléchargeables et un lien direct est également disponible pour envoi à votre partenaire. Plus besoin de pièces jointes dans vos mails ou emailings, ajoutez un lien vers l'image ou vers le document stocké sur VitiBox.

Le stockage sur la plateforme web Viti On Line (VitiBox et médias VitiBook) est GRATUIT jusqu'à 2Go, puis 5€HT par mois et par tranche de 10Go supplémentaires.

**Pour les clients Vinistoria :** stockez les images de vos emailings, vos disponibles ou tous autres documents utiles dans votre espace VitiBox pour l'envoi de vos campagnes emailing via Viti Connect. Disponible dès l'ouverture de votre compte Viti On Line.

### Espace clients

Mise à disposition de vos clients d'un espace privatisé, personnalisé à vos couleurs et logo dans lequel ils pourront, entre autre, accéder aux documents que vous aurez mis à leur disposition grâce à VitiBox.

Service payant.

**Pour les clients Vinistoria :** Synchronisez vos clients Vinistoria vers Viti On Line. Munis de leurs identifiants et mots de passe, vos clients peuvent se connecter à leur espace personnalisé et accéder aux documents que vous aurez mis à leur disposition dans votre VitiBox / Externe. Vous pouvez également publier des factures directement depuis Vinistoria dans leur espace VitiBox personnel.

### Demande de services



Vos clients peuvent communiquer simplement avec vous en vous adressant leur demande ou question (par exemple : question avant commande, demande d'avoir...). Ils conservent dans leur espace l'historique des différents échanges avec vous et peuvent à tout moment visualiser le suivi de leur demande.

Service payant et sous réserve de la souscription à Espace clients.

### Drinki Pass



**Pour les clients Vinistoria :** Dans le cadre d'un abonnement à Espace clients, vous pouvez permettre à vos clients synchronisés sur la plateforme Viti On Line de se connecter directement à leur espace

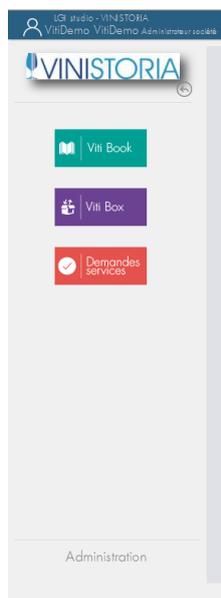
Viti Pass sur lequel vous avez publié des offres à leur intention.  
Service payant.

En tant que client Vinistoria, vous avez accès directement aux services VitiBox et VitiBook. Vous pouvez gérer vos abonnements dans Administration / Mes services (cf chapitre suivant).

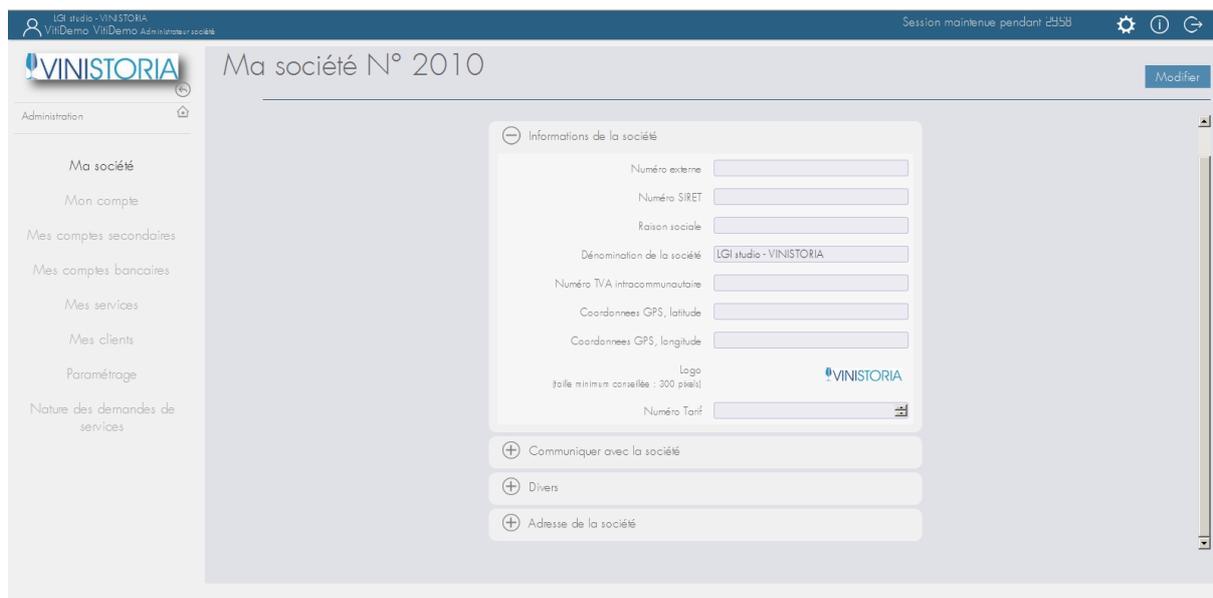
Contactez notre service commercial au 02 41 22 11 00 ou par mail à [commercial@graineinfo.fr](mailto:commercial@graineinfo.fr) pour en savoir plus sur les différents services proposés.

## Administrer votre espace Société sur Viti On Line

En cliquant sur administration :



### Ma société



Pour modifier les informations de votre société, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Modifier » en haut à droite. Puis une fois vos modifications effectuées, cliquez sur « Valider ».

Il en est de même pour tous les sous-menus de l'onglet Administration.



En haut, vous avez accès à 2 boutons : Tout afficher (pour voir l'ensemble des onglets dépliés) ou Tout masquer.

Ma société N° 2010 Modifier

---

⊖ Informations de la société

Número externe

Número SIRET

Raison sociale

Dénomination de la société

Número TVA intracommunautaire

Coordonnées GPS, latitude

Coordonnées GPS, longitude

Logo   
(taille minimum conseillée : 300 pixels)

Número Tarif

+ Communiquer avec la société

+ Divers

+ Adresse de la société

Les sous-rubriques :

- Informations de la société (N° de SIRET, N° de TVA, logo...)
- Communiquer avec la société (Email, site internet, téléphone...)
- Divers (mentions utiles à vos partenaires, heures et jours d'ouverture...)
- Adresse de la société

## Mon compte

Mon compte N° 2011 Modifier

---

⊖ Informations du compte

Nom

Prénom

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe confirmation

Coordonnées GPS, latitude

Coordonnées GPS, longitude

Langue

Photo   
(taille minimum conseillée : 150 pixels)

+ Communiquer avec le compte

+ Divers

+ Adresse du compte

+ Sécurité

Mon compte correspond au compte principal de votre société, c'est-à-dire à l'administrateur de votre espace Viti On Line.

Les sous-rubriques :

- Informations du compte (Nom, Prénom, identifiant, Mot de passe, Photo...) : Vous avez la possibilité de modifier vos identifiants et mot de passe comme vous les souhaitez.
- Communiquer avec le compte (email, téléphone... c'est-à-dire toutes les informations utiles pour vous joindre).
- Divers (mentions utiles à vos partenaires, heures et jours de présence...)
- Adresse du compte

Complément : Le Mot de passe doit avoir au moins 6 caractères, 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre.

## Mes comptes secondaires

Vous avez la possibilité de créer (bouton en haut à droite) autant de comptes secondaires que vous le souhaitez. Il s'agit de personnes de votre entreprise auxquelles vous souhaitez donner accès à la gestion de l'espace Viti On Line. Les champs à compléter sont les mêmes que pour le compte principal, seule différence, la présence d'une rubrique « Autorisation » qui permet d'autoriser l'export de tableaux.

Liste des comptes secondaires

Affichage des éléments 0 à 0 sur 0 éléments

ID	Identifiant	Mot de passe	Nom du compte	Email	Latitude	Longitude	Heures et jours présence
----	-------------	--------------	---------------	-------	----------	-----------	--------------------------

- Informations du compte (Nom, prénom, identifiant, mot de passe...)
- Communiquer avec le compte (Page d'accueil, Email, téléphone,...)
- Divers (informations utiles sur votre client...)
- Adresse du compte
- Autorisations (Export des tableaux)
- Service (paramètres liés au service « Demande de service »)

## Mes comptes bancaires

Liste des comptes bancaires

Affichage des éléments 0 à 0 sur 0 éléments

Aucune donnée disponible

## Mes Services

Mes services

Affichage des éléments 1 à 3 sur 3 éléments

ID	Service	Date de souscription	Date d'échéance	
2	VitiBook	30/09/2013 16:26:20	30/09/2013 16:26:20	Gérer ses paramètres
6	VitiBox	24/03/2014 14:57:57	24/03/2015 14:57:57	Gérer ses paramètres
1005	Demande de service	09/04/2014 13:06:03	09/04/2015 13:06:03	Gérer ses paramètres

Les services qui apparaissent à ce niveau sont les services auxquels vous avez souscrits. Les autres services sont accessibles depuis le bouton (en haut à droite Souscrire à un service).

### Souscrire à un service

Souscription à un service Retour

Affichage des éléments 1 à 5 sur 5 éléments

ID	Service	Date de souscription	Souscrire
1	DrinkiPass		Souscrire
2	VitiBook	30/09/2013 16:26:20	
6	VitiBox	24/03/2014 14:57:57	
1006	Demande de service	09/04/2014 13:06:03	
1007	Espace clients		Souscrire

Pour souscrire à un nouveau service, il suffit de cliquer sur le bouton « Souscrire » qui se trouve à droite du service en question pour activer le nouveau service.

### Gérer les paramètres communs à l'ensemble des services

Mes services Facturer Gérer les paramètres communs à l'ensemble des services Souscrire à un service

Vous accédez, par ce bouton, à l'ensemble des paramètres de personnalisation de votre plateforme. La plupart des couleurs sont personnalisables ainsi que le fond d'écran visible dans la partie droite de votre écran.

Liste de paramètres Commun Modifier Retour à la liste

▼ Tout afficher ▲ Tout masquer

Barre de navigation

- Couleur haute du bouton actif de la barre de navigation
- Couleur basse du bouton actif de la barre de navigation
- Couleur de police du bouton actif de la barre de navigation
- Couleur haute des boutons inactifs de la barre de navigation
- Couleur basse des boutons inactifs de la barre de navigation
- Couleur de police des boutons inactifs de la barre de navigation
- Couleur de la barre de navigation

### Gérer les paramètres des services

Mes services Facturer Gérer les paramètres communs à l'ensemble des services Souscrire à un service

Affichage des éléments 1 à 3 sur 3 éléments

ID	Service	Date de souscription	Date d'échéance	
2	VitiBook	30/09/2013 16:26:20	30/09/2013 16:26:20	Gérer ses paramètres
6	VitiBox	24/03/2014 14:57:57	24/03/2015 14:57:57	Gérer ses paramètres
1006	Demande de service	09/04/2014 13:06:03	09/04/2015 13:06:03	Gérer ses paramètres

Pour chaque service, vous avez également la possibilité de gérer des paramètres spécifiques.

Espace Clients : Vous pouvez indiquer l'url du site qui s'affichera sur la page d'accueil de vos clients.

VitiBox : Vous pouvez personnaliser le bouton présent dans la colonne de gauche (dimensions 120x50 pixels, format png) et rendre accessible ce service à vos clients dans le cadre de votre souscription à Espace Client.

DrinkiPass : Vous pouvez personnaliser le bouton présent dans la colonne de gauche (dimensions 120x50 pixels, format png) et permettre à vos clients d'accéder à leur espace VitiPass privatif (dans le cadre de la souscription à Espace Client).

Demande de service : Vous pouvez, entre autres, personnaliser le bouton présent dans la colonne de gauche (dimensions 120x50 pixels, format png) et rendre accessible ce service à vos clients dans le cadre de votre souscription à Espace Client.

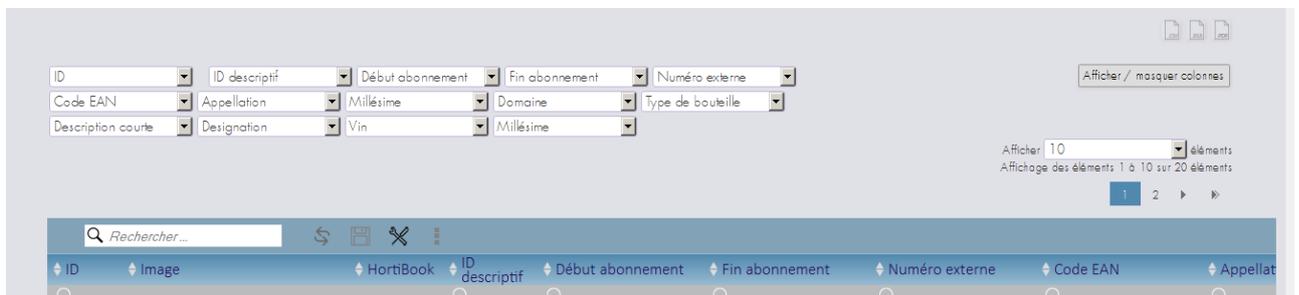
## Mode d'emploi des tableaux sur Viti On Line

La plupart des tableaux présents dans XOL fonctionne globalement de la même façon :

Par défaut, toutes les colonnes sont présentes. Les tableaux sont donc assez larges (barre de défilement en bas de tableau) mais vous avez aussi la possibilité de **choisir les colonnes** que vous

désirez afficher ou masquer en cliquant sur l'icône suivante . Vous avez également la possibilité de **déplacer les colonnes** dans l'ordre que vous souhaitez (cliquez sur l'entête de la colonne et déplacez-la à l'aide de la souris).

En cliquant sur cette icône, une nouvelle barre d'outils apparaît vous proposant :



- Des filtres
- Des boutons d'export en haut à droite (copier, export aux formats csv, xls ou pdf)
- Afficher / masquer colonnes : vous pouvez choisir les colonnes que vous voulez afficher ou masquer.
- Le nombre d'éléments par page



Enregistrer l'état de votre tableau une fois le choix des colonnes fait.



Réinitialiser l'état du tableau

Retrouvez de nombreuses fonctions de recherche : une recherche générale et des recherches au niveau de chaque colonne.



Sur certains tableaux, vous pouvez également voir l'icône suivante  associée à la possibilité de sélectionner des lignes du tableau (cocher  souvent en bout de ligne, à droite). Ainsi vous accédez à des fonctionnalités supplémentaires.

**IMPORTANT : mettez en forme vos tableaux à votre convenance en masquant les colonnes inutiles et en organisant vos colonnes ; sans oublier de sauvegarder l'état de chacun de vos tableaux.**

## Service VitiBook : principe de fonctionnement et avantages



Vitibook vous permet :

- De sauvegarder et gérer vos médias : photos, vidéos, bandes-son ;
- De créer des descriptifs produits ;
- De gérer ces descriptifs en plusieurs langues (Anglais, Allemand, Espagnol, Italien) ;
- De relier vos articles aux descriptifs illustrés pour :
  - o Obtenir, par article, une fiche pdf standard\* au format A4 (en plusieurs langues si vous le souhaitez), personnalisable (logo et couleurs voir Chapitre Administrer votre société sur Viti On Line / Mes services)
  - o Abonner vos articles à VitiBook en vue de générer un site mobile accessible via une url ou un QR code, unique par article et une fiche pdf standard\* au format A4 avec QR code, disponible en plusieurs langues si vous le souhaitez.

Le site mobile et la fiche pdf sont personnalisables (logo et couleurs voir Chapitre Administrer votre société sur Viti On Line / Mes services).

Plusieurs usages possibles de ce site mobile :

  - Vous pouvez transmettre l'url ou le QR code par mail à vos clients, prospects et commerciaux,
  - Le QR code peut être apposé sur tout support imprimé : affichettes produit, contre-étiquettes, chromos, étiquettes Viticoles, etc.
  - Vous pouvez également exploiter l'url de ce site mobile sur vos sites internet classiques (Iframe, Pop Up).
- **Pour les clients Vinistoria** : de récupérer le contenu de vos descriptifs dans Vinistoria en vue d'une utilisation sur vos états.

## Créer des descriptifs

Allez dans Mes descriptifs.

Liste des descriptifs

Importer ? Créer

Affichage des éléments 1 à 10 sur 10 éléments

Image	PDF	ID	Numéro externe	Appellation	Millésime	Domaine	Vin	Commentaire
		2274		ANJOU	2011	Chateau La graine	ANJOU ROUGE Ophélie	AOC
		6551		ANJOU ROUGE	2007	Domaine Jourdain	ANJOU ROUGE	
		52551	144	AOC Ajaccio	2006	Domaine DePRATAVONE		

Cliquez sur Créer.

Vous avez également la possibilité d'importer des descriptifs, en respectant le format du fichier csv d'import (cliquez sur le ? à droite du bouton Importer) ; dans ce cas, il faudra vous rapprocher de nous ([contact@lgstudio.com](mailto:contact@lgstudio.com)) pour obtenir la liste des critères et des ID correspondants.

2 possibilités s'offrent à vous :

- Créer un descriptif de A à Z
- Créer un descriptif à partir d'un de vos descriptifs déjà existants; dans ce cas cliquez sur Mes descriptifs puis sélectionnez le descriptif en question.

Créer un descriptif, c'est compléter les catégories standards suivantes :

Onglet « Informations descriptif »

Informations descriptif

Actif  / Inactif

Appellation: ANJOU

Millésime: 2011

Domaine: Chateau La graine

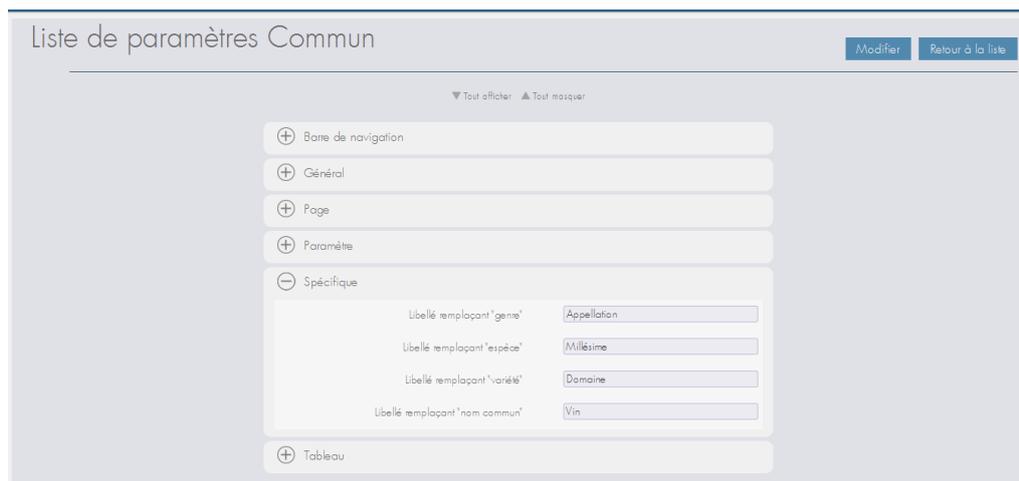
Vin: ANJOU ROUGE Ophélie

Description courte: Du fruit, de la matière et un superbe équilibre !

Commentaire: AOC

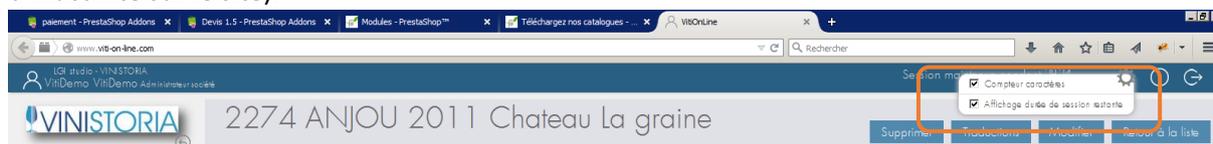
Accessibilité:

Seule la saisie de l'Appellation (NB : les champs Appellation, Millesime et Domaine sont personnalisables dans Services / Gestion des paramètres communs à l'ensemble des services) est obligatoire à la création d'un descriptif.



Les champs de type libre sont limités à 1000 caractères. Vous pouvez activer le compteur de caractères pour vous aider à composer avec cette limite.

Vous pouvez aussi par ce biais afficher le temps de session (déconnexion au bout de 30 minutes d'inactivité sur le site).



Avec cet onglet, vous pouvez également :

- rendre le descriptif actif ou inactif (si vous estimez qu'il n'est pas suffisamment rempli à l'instant T par exemple) ;
- sélectionner les langues dans lesquelles vous le rendez disponible (anglais, allemand, espagnol, italien) ;
- la fonction « tonalité » vous permet de définir la couleur d'habillage dominante de la fiche pdf liée à ce descriptif. Cliquez sur « Définir la tonalité » puis sur la pastille de couleur. Sélectionnez votre couleur (saisie de son code hexadécimal ou directement dans le nuancier) puis validez.

### Onglet « Propriété / Domaine »

Intitulé	Type de champ
Appellations produites et productions	Champ libre
Commercialisation	Champ libre
Propriétaire	Champ libre
Historique	Champ libre
Nom	Champ libre
Appellations produites et productions	Champ libre

### Onglet « Le vin et ses caractéristiques »

Intitulé	Type de champ
Degré d'alcool	Champ libre
Cépage(s)	Champ libre
Température et conseil de service	Champ libre
Accords mets et vins	Champ libre
Garde et apogée	Choix multiple parmi 4 expositions : soleil, mi-ombre...
La bouche	Choix multiple parmi 4 rusticités : gélive, très rustique...
Le nez	Choix multiple parmi 12 zones

La robe	Champ libre
---------	-------------

### Onglet « Terroir »

Intitulé	Type de champ
Rendements	Champ libre
Aire d'appellation Encépagement	Champ libre
Historique du terroir	Champ libre
Géologie, climat	Champ libre

### Onglet « Vigne / Vignification et élevage »

Intitulé	Type de champ
Elevage	Champ libre
Vinification	Champ libre
Modalités de vendange	Champ libre
Façon culturale	Champ libre

### Onglet « Mentions légales »

« L'abus d'alcool est dangereux pour la santé. A consommer avec modération. »

### Onglet « Médias associés au descriptif »

Cet onglet vous permet de sélectionner les médias (cf chapitre suivant) que vous souhaitez raccorder au descriptif que vous êtes en train de créer.

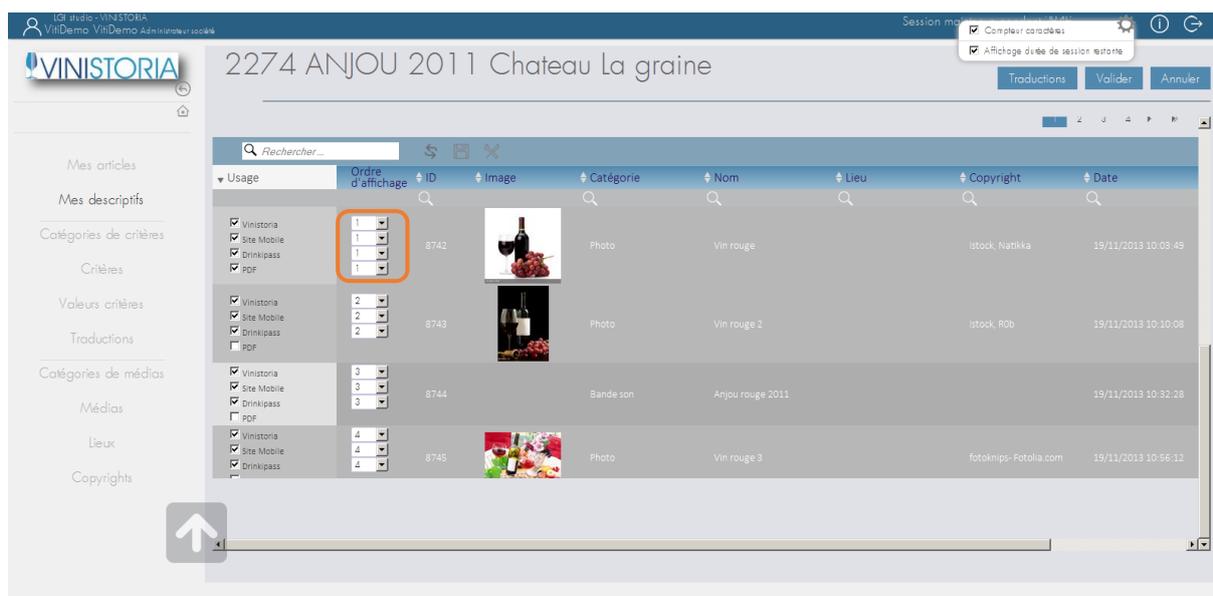
Vous raccordez un nombre illimité de médias à votre descriptif : photographies, vidéos ou bandes-son.

Le champ « recherche » vous permet d'affiner votre sélection.

Une fois votre choix réalisé, sélectionnez l'usage auquel vous destinez ce média : Vinistoria (en cours de développement), site mobile, DrinkiPass (en cours de développement), pdf.

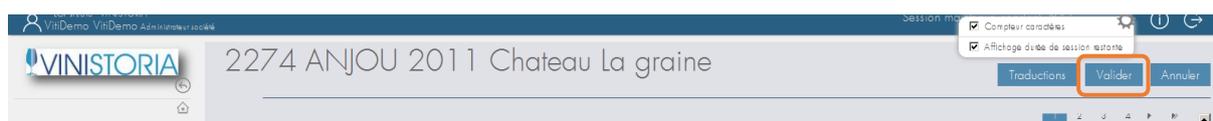
Usage	Ordre d'affichage	ID	Image	Catégorie	Nom	Lieu	Copyright	Date
<input checked="" type="checkbox"/> Vinistoria <input checked="" type="checkbox"/> Site Mobile <input checked="" type="checkbox"/> Drinkipass <input checked="" type="checkbox"/> PDF	1	8742		Photo	Vin rouge		istock, Natkka	19/11/2013 10:03:49
<input checked="" type="checkbox"/> Vinistoria <input checked="" type="checkbox"/> Site Mobile <input checked="" type="checkbox"/> Drinkipass <input type="checkbox"/> PDF	2	8743		Photo	Vin rouge 2		istock, Rdb	19/11/2013 10:10:08
<input checked="" type="checkbox"/> Vinistoria <input checked="" type="checkbox"/> Site Mobile <input checked="" type="checkbox"/> Drinkipass <input type="checkbox"/> PDF	3	8744		Bande son	Anjou rouge 2011			19/11/2013 10:32:28
<input checked="" type="checkbox"/> Vinistoria <input checked="" type="checkbox"/> Site Mobile <input checked="" type="checkbox"/> Drinkipass <input type="checkbox"/> PDF	4	8745		Photo	Vin rouge 3		fotoknips- Fotolia.com	19/11/2013 10:56:12

Pour chaque usage, déterminez ensuite l'ordre d'affichage de vos médias.



Un même média peut être utilisé pour plusieurs usages.

Votre descriptif est complété. Validez avant de passer à la création du descriptif suivant ou de retourner à la liste des descriptifs.



## Les médias

Les médias que vous mettez dans cet espace de stockage sont sauvegardés en ligne. Le stockage de vos médias Viti Book et de l'ensemble des documents stockés sur Viti Box est gratuit jusqu'à 2 Go.

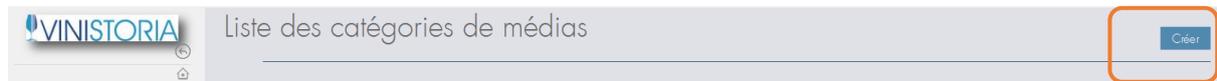
En les mettant sur Viti On Line, vous pourrez les exploiter dans VitiBook.



Procédez dans cet ordre pour créer vos médias :

## Définissez vos catégories de médias

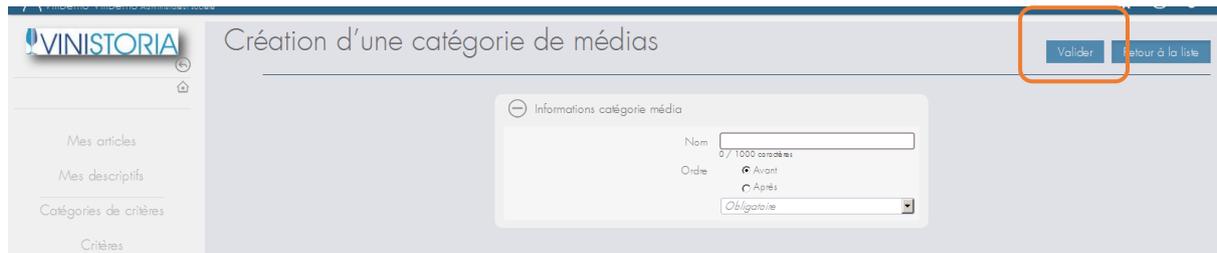
Utilisez le bouton en haut à droite : « Créer »



Définissez son nom / type.

Par exemple : Photo.

La sélection de l'ordre d'affichage correspond à l'ordre dans lequel on vous proposera les catégories de médias à la création d'un média.



Une fois ces deux champs remplis : Validez.

Recommencez cette étape pour autant de catégories de médias différents.

Dans l'exemple ci-dessous, nous avons choisi de créer 3 catégories de médias : photographie, vidéo, bande-son.

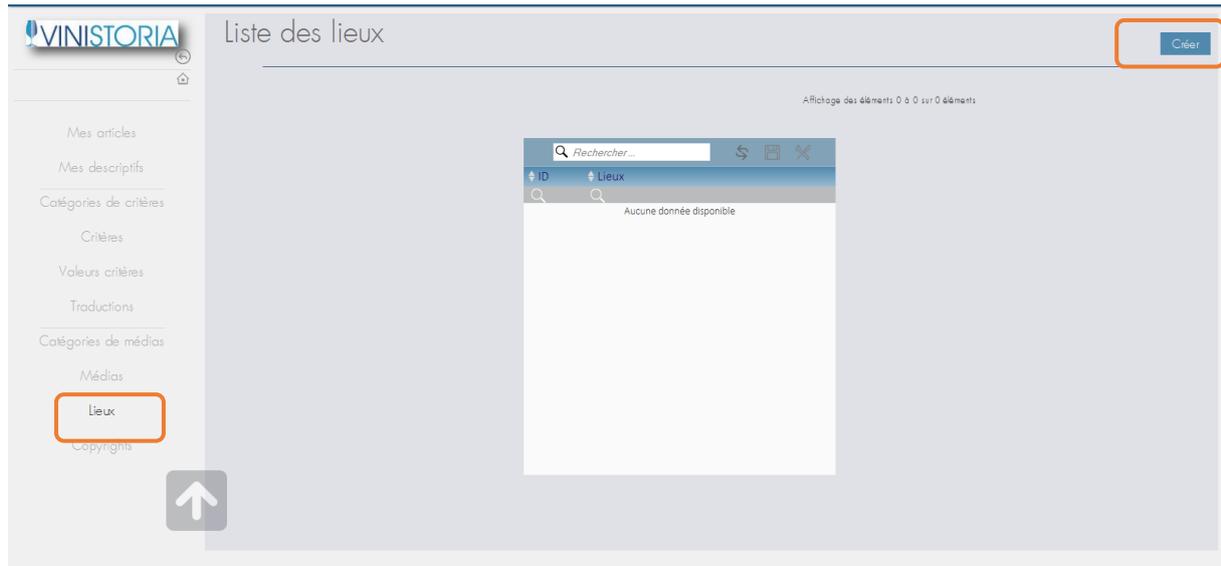


Vous pouvez créer toutes ces catégories de media à la prise en main de VitiBook ou au fil de l'eau, selon les médias en votre possession.

Les médias de type photographie sont utilisables sur les fiches produit pdf.

Les médias de type vidéo sont visibles via les sites mobiles ou par l'exploitation de l'url dans les sites internet. Il en est de même pour les bandes-son.

## Définissez les lieux

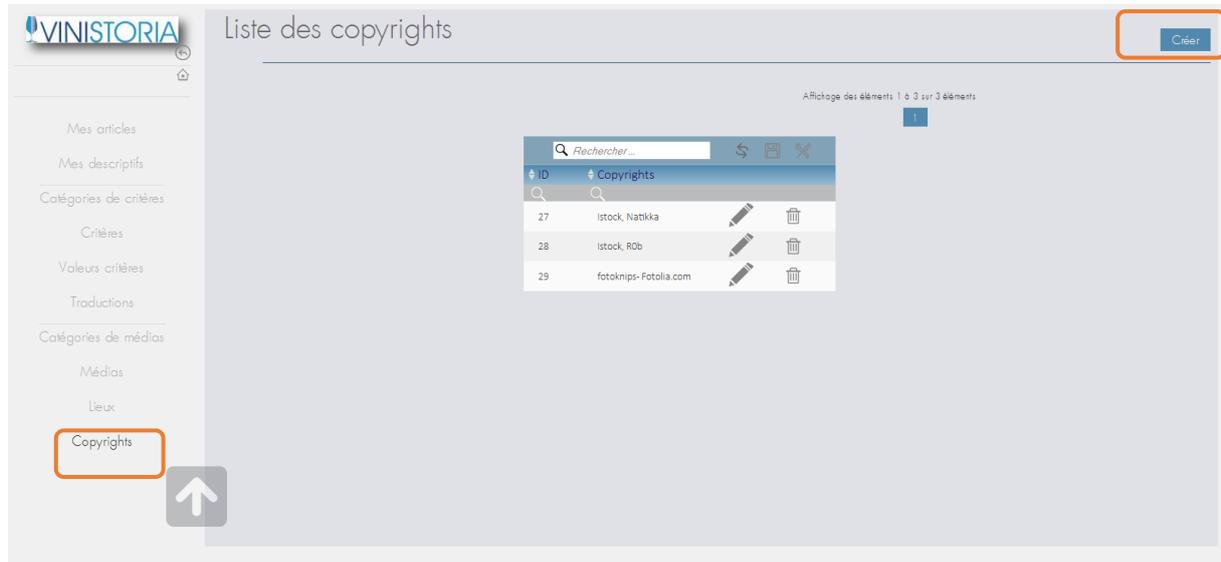


Vous pouvez créer autant de lieux de prise de vue que vous le souhaitez.

Ces informations liées au lieu peuvent s'avérer utiles pour faire des tris parmi vos photos.

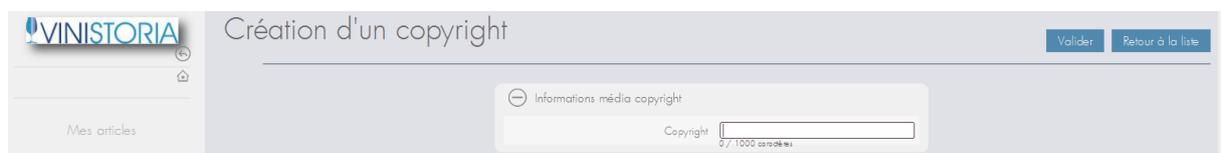
Pour créer ces lieux, procédez ainsi : cliquez sur « Créer » en haut à droite puis « Validez ».

## Créez vos copyrights



Vous achetez certaines photos, vous souhaitez mentionner le nom de votre entreprise : utilisez les copyrights dans cet usage.

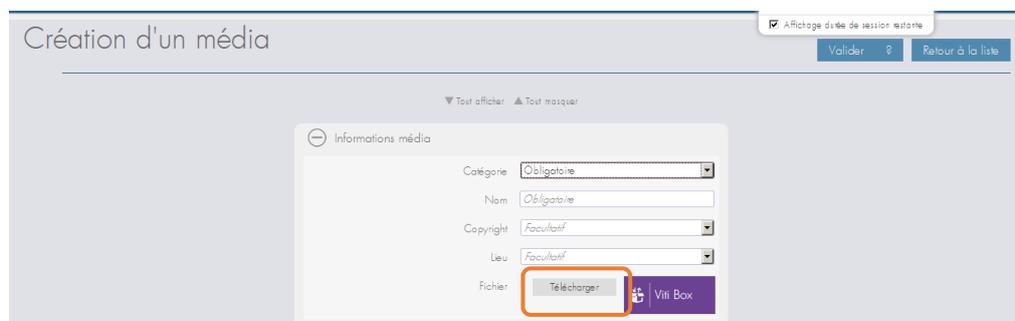
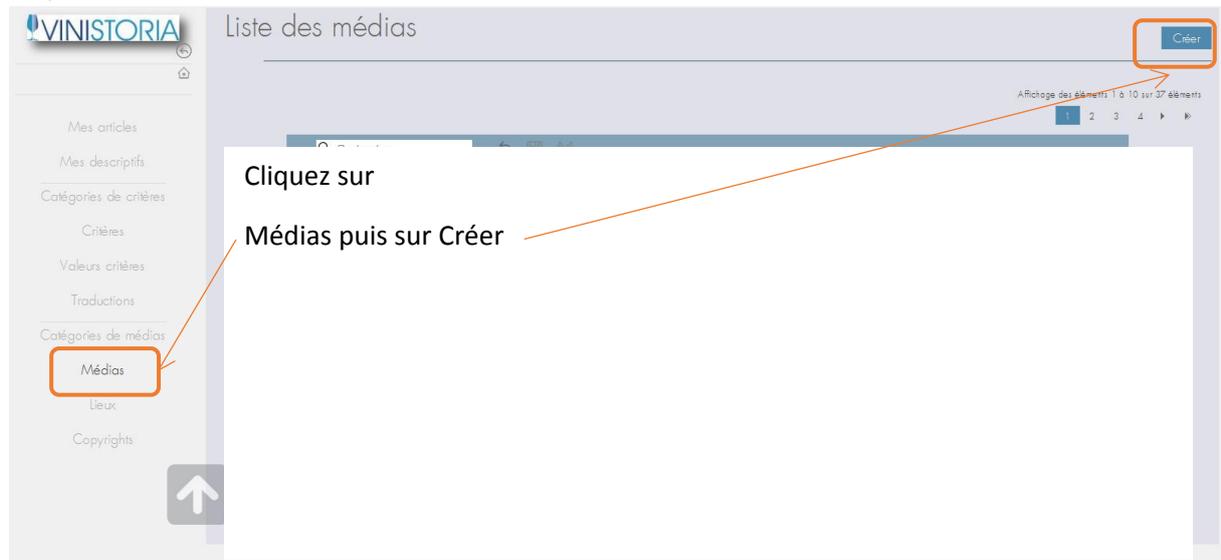
Sur le même principe que les créations de catégories de média ou de lieux vues ci-dessus : cliquez sur « Créer » en haut à droite puis « Validez ».



Ces informations liées au copyright vous permettront de faire des tris parmi vos photos.

## Créez vos médias depuis votre explorateur

### Etape 1



Remplissez :

- la catégorie : photo, vidéo... **OBLIGATOIRE**
- Son nom : selon votre classification. **OBLIGATOIRE**
- Son copyright : **FACULTATIF**
- Le lieu de la prise de vue / prise de son : **FACULTATIF**

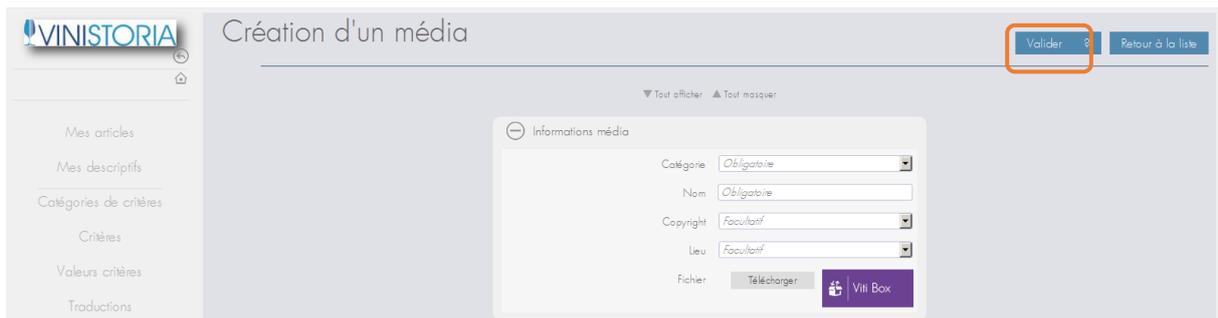
### Etape 2

Vous devez maintenant télécharger votre média : Cliquez sur « Télécharger ».

L'explorateur de votre ordinateur s'ouvre et vous allez littéralement chercher votre média sur votre poste / réseau, parmi vos fichiers.

Un média de type photo peut être utilisé en 3 formats selon vos usages : portrait, carré ou paysage. Si vous avez préalablement dimensionné vos photos dans ces 3 formats (ou 2), vous pouvez les télécharger en une seule fois par la sélection multiple (Touche Shift (ou Maj)+ clic gauche souris).

Votre sélection (unique ou multiple) étant faite, cliquez ensuite sur « Ouvrir ».

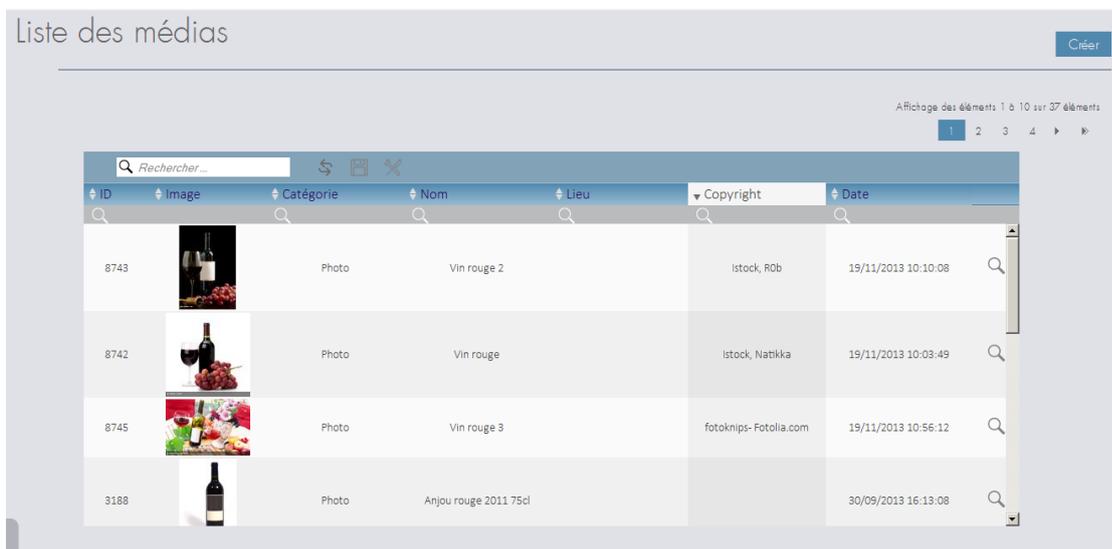


La barre de défilement vous indique que la progression du téléchargement est en cours.  
A ce stade, vous pouvez saisir la latitude / longitude auxquelles votre média a été pris.

### Etape 3

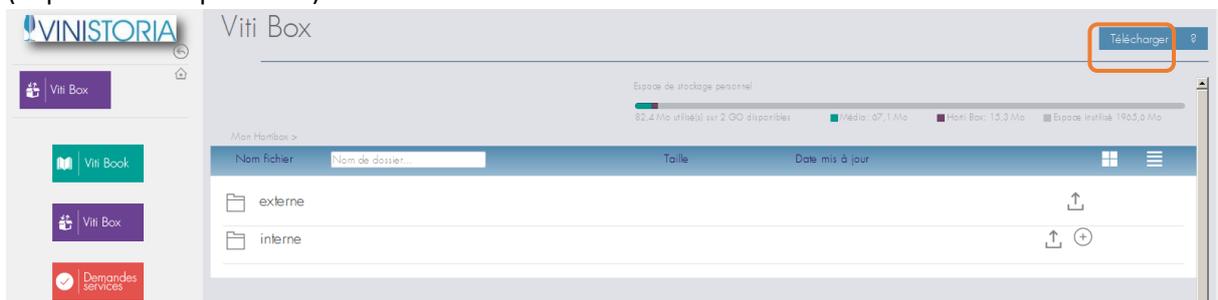
Validez

Vous constituez ainsi votre propre liste de médias sur laquelle vous vous appuyerez pour illustrer vos propres descriptifs produit.



### Créez vos médias depuis Viti Box

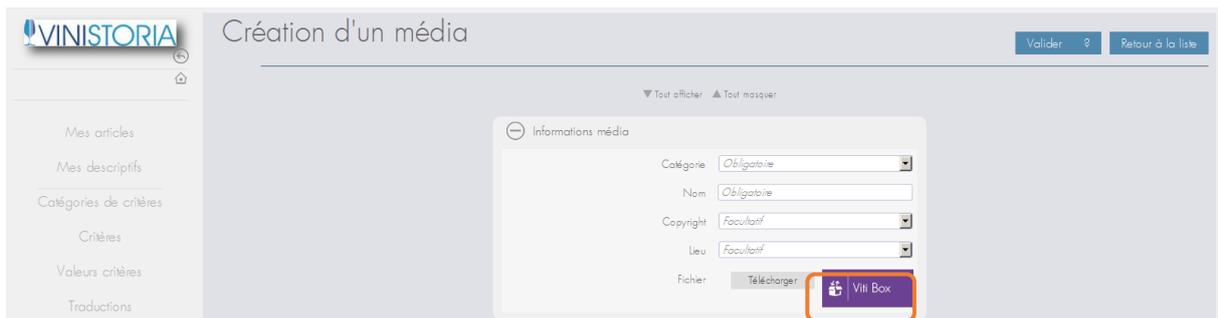
Vous devez au préalable avoir téléchargé vos médias dans le « dossier interne » de votre Viti Box (depuis votre explorateur).



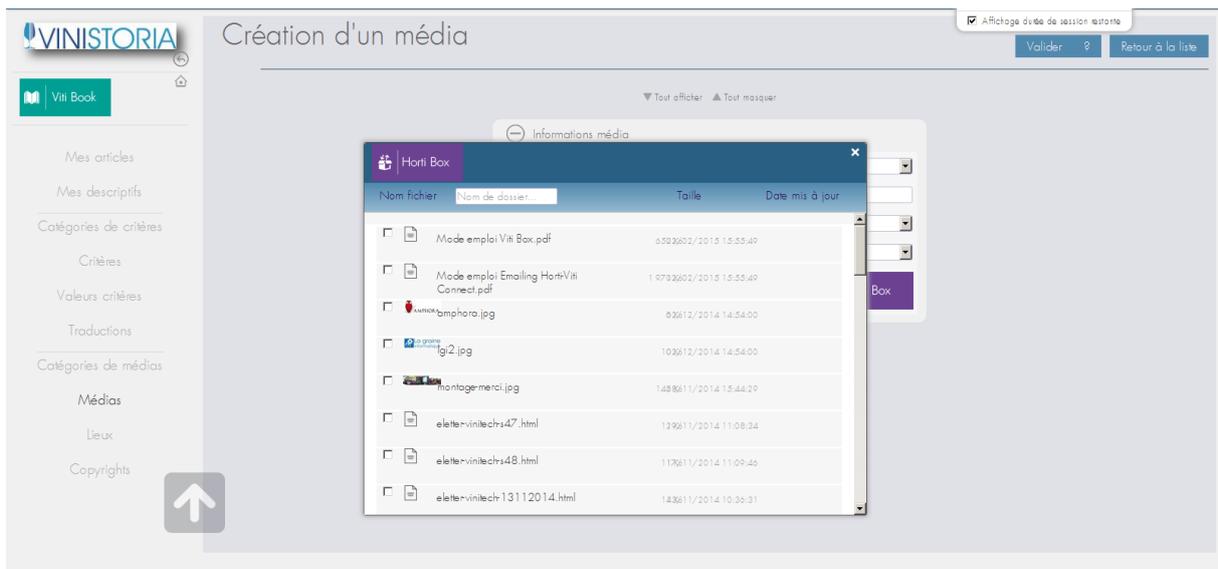
Retour sur création de média depuis Viti Box :

Répétez l'étape 1 décrite ci-dessus.

En étape 2 : cliquez sur le bouton « Viti Box »



Explorez votre Viti Box, sélectionnez votre (vos) média(s) (sélection multiple possible) puis validez.



Si vous avez au préalable rempli tous les champs obligatoires et/ou facultatifs de ce média, vous pouvez valider.



Vous pouvez continuer de créer des médias ou retourner à la liste des médias qui se présente sous forme d'un tableau dans laquelle vous pouvez faire des recherches, des tris.

### Traduction de vos descriptifs



Depuis votre descriptif, cliquez sur Traductions. Puis sélectionnez le drapeau en question.

2274 ANJOU 2011 Chateau La graine

Supprimer Traductions Modifier Retour à la liste

▼ Tout afficher ▲ Tout masquer

Informations descriptif

Actif   
Inactif

Appellation: ANJOU

Millésime: 2011

Domaine: Chateau La graine

Vin: ANJOU ROUGE Ophélie

Description courte: Du fruit, de la matière et un superbe équilibre !

Commentaire: AOC

Accessibilité:

Puis cliquez sur Modifier. Vous devez traduire les champs de type texte libre. Pour cela cliquer sur modifier et compléter les champs concernés dans la langue concernée puis Valider.

2274 ANJOU 2011 Chateau La graine

Supprimer Traductions Modifier Retour à la liste

▼ Tout afficher ▲ Tout masquer

Informations descriptif

Actif   
Inactif

Appellation: ANJOU

Millésime: 2011

Domaine: Chateau La graine

Vin:

Description courte:

Commentaire:

Accessibilité:

### Catégories de critères / critères / valeurs de critères

Viti Book est livré avec une ossature vous permettant de réaliser vos descriptifs produit.

Cette ossature est basée sur des Catégories de critères, Critères et Valeurs de critères tels que jugés utiles et pertinents pour décrire des végétaux au grand public par l'équipe de la Base de Données Végétale cf Chapitre Créer des descriptifs.

Vous pouvez également ajouter des catégories de critères qui vous sont propres si vous le souhaitez, et dans ces catégories, des critères et des valeurs. Ces critères personnalisés sont visibles sur le site mobile mais pas sur le pdf standard fourni par Viti On Line ou encore sur les états standard de Vinistoria.

## Création d'articles

Importeur ? Créer

Affichage des éléments 1 à 10 sur 20 éléments

ID	Image	HortiBook	ID descriptif	Début abonnement	Fin abonnement	Numéro externe	Code EAN	Appellat
20554			52551	07/10/2014 11:27:00		144	3369520007393	AOC Ajacc
8088			7581	19/11/2013 14:31:43		139		Cuvée spé
7083			6552	18/11/2013 16:13:06		858		GIGONDA
7083			6552	18/11/2013 16:13:06		858		GIGONDA

### Pourquoi créer des articles ?

La création d'un article vous sert :

- à générer un pdf standard
- à récupérer les descriptifs dans Vinistoria (pour les clients Vinistoria)
- à abonner votre article à Viti Book (génération d'un site mobile et d'un pdf avec QR code)

### Créer un article

Importeur ? Créer

Affichage des éléments 1 à 10 sur 20 éléments

ID	Image	HortiBook	ID descriptif	Début abonnement	Fin abonnement	Numéro externe	Code EAN	Appellat
20554			52551	07/10/2014 11:27:00		144	3369520007393	AOC Ajacc
8088			7581	19/11/2013 14:31:43		139		Cuvée spé
7083			6552	18/11/2013 16:13:06		858		GIGONDA
7083			6552	18/11/2013 16:13:06		858		GIGONDA

3 possibilités :

- mode création sur Viti On Line (bouton « Créer » en haut à droite)
- mode importation (bouton « Importer » en haut à droite)

Le fichier d'import doit être au format CSV. Il peut contenir un ou plusieurs articles.

Un article se compose d'une seule ligne.

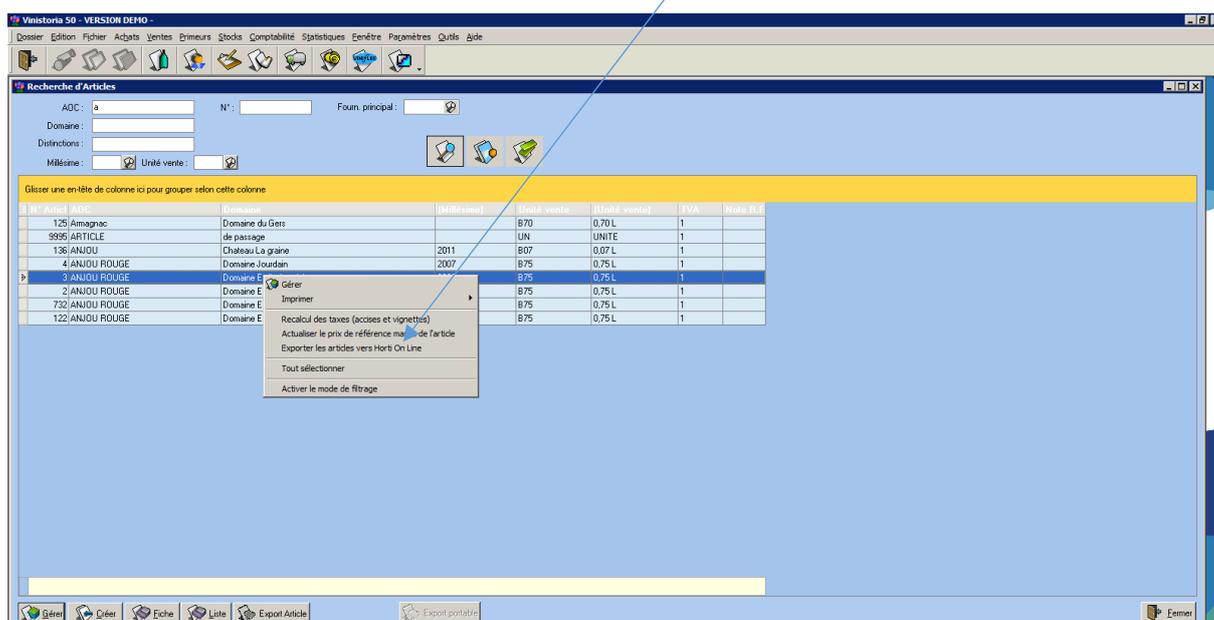
Voici la structure attendue (1 case correspond à 1 cellule du CSV) :

Ligne article : numéro externe code ean appellation millésime domaine Type de bouteille description  
courte designation Vin Millésime numéro descriptif  
Seul appellation est obligatoire.

- **Pour les clients Vinistoria** : mode synchronisation depuis Vinistoria (après paramétrage préalable de Vinistoria cf Chapitre paramétrage Vinistoria)

Depuis votre liste articles dans Vinistoria, sélectionnez le ou les articles que vous souhaitez envoyer vers Viti On Line puis par un clic droit, sélectionnez la fonction Exporter vers Horti On Line.

Ainsi, vous retrouverez sur Viti On Line les articles synchronisés depuis Vinistoria.

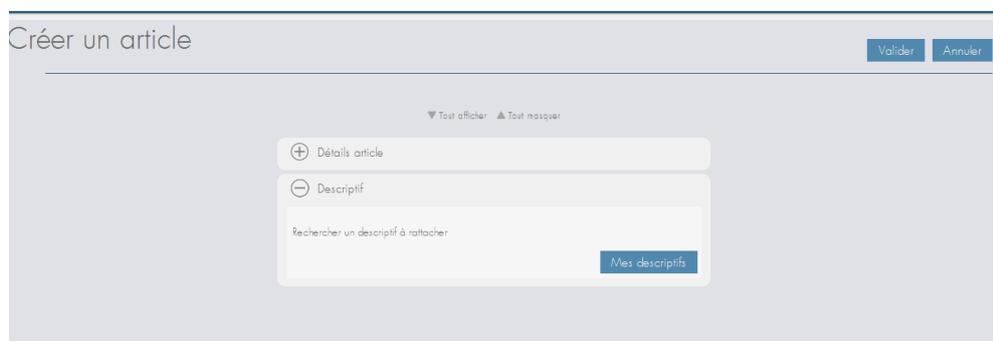


## Associer un descriptif à un article

Une fois votre article créé, associez-lui un descriptif.

2 possibilités :

- Soit directement dans Viti On Line, dans l'onglet Descriptif de votre article



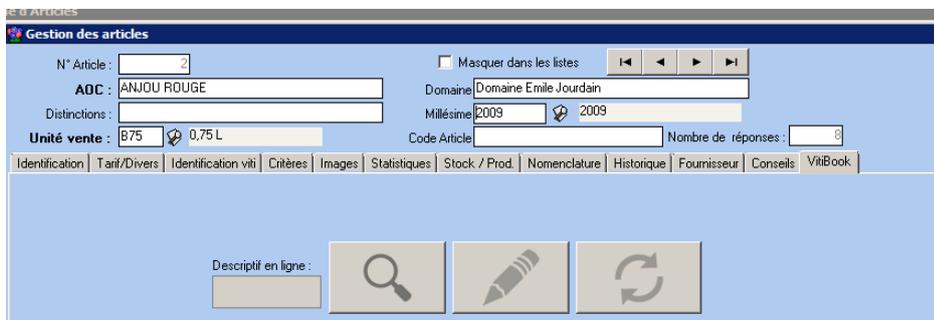
Vous pouvez associer votre article à un de vos descriptifs « Mes descriptifs ».

Recherchez dans la liste le descriptif correspondant puis cliquez sur « Rattacher » en bout de ligne.

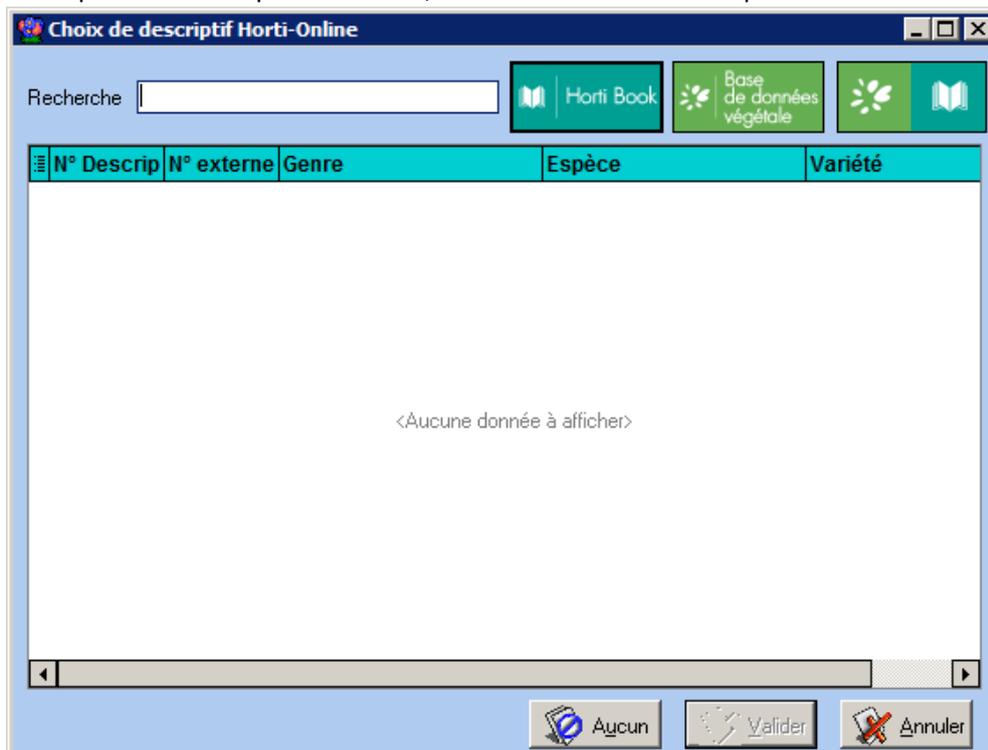


N'hésitez pas à masquer des colonnes du tableau cf Chapitre Mode d'emploi des tableaux sur Viti On Line.

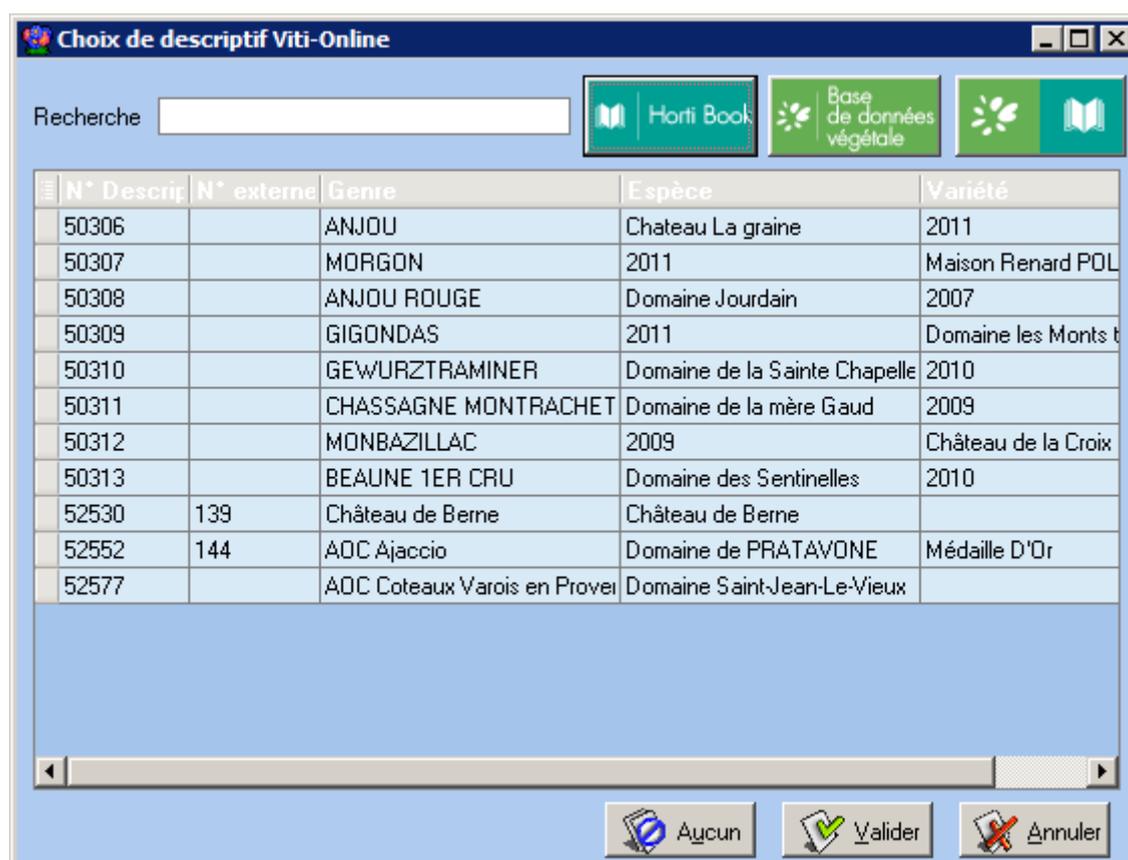
- Soit, **pour les clients Vinistoria**, depuis l'onglet Viti Book de la fiche article.



En cliquant sur la loupe , vous accédez à vos descriptifs.



Vous pouvez rechercher dans vos Descriptifs « Viti Book » (Horti Book)



Sélectionnez le descriptif qui vous intéresse puis Validez.



Une fois le raccordement effectué, n'oubliez pas de cliquer sur  pour synchroniser le descriptif (c'est-à-dire récupérer le contenu du descriptif dans Vinistoria afin de l'utiliser dans vos états).



Le bouton  vous permet d'accéder à votre descriptif en ligne directement depuis Vinistoria afin de le modifier sans avoir à vous connecter à votre espace Viti On Line. Cette fonction n'est pas active si vous avez raccordé votre article à un descriptif de la base de données végétale.

## Les outils marketing à votre disposition grâce à Viti Book

### Télécharger gratuitement le pdf (sans QR code)

Le pdf standard est disponible, sur Viti On Line, depuis la liste des articles, à droite de la photo, et dans toutes les langues complétées (à la condition de traduire le descriptif dans les langues souhaitées).

La version standard du pdf est sans QR code, mais si votre article est abonné à VitiBook, le QR code sera automatique ajouté (cf chapitre suivant).

**ANJOU ROUGE Ophélie**  
**ANJOU-2011-Chateau La graine**

*Du fruit, de la matière et un superbe équilibre !*




**Cépage(s)** : 40 % cabernet franc, 60 % cabernet sauvignon  
**La robe** : Rouge grenat de belle intensité, reflets violines  
**Le nez** : Arômes de fruits rouges, notes de réglisse  
**La bouche** : L'attaque est fraîche. La bouche est dense et soyeuse sur des notes de petits fruits rouges. La finale possède des tanins d'une belle fermeté.

**Degré d'alcool** : 13% vol  
**Garde et apogée** : A boire sur le fruit, à garder 5 ans maximum  
**Accords mets et vins** : Fruité dès sa jeunesse, désaltérant, cet Anjou Rouge accompagne le meilleur de la cuisine quotidienne : charcuterie, viandes grillées, potées, fromages légers.

**Température et conseil de service** : Servez le entre 13° et 14° quand il est jeune et entre 15° et 16°, après quelques années de gardes.

**Vinification** : Les raisins sont récoltés mécaniquement à pleine maturité voir en légère sur-maturation. Les macérations sont consultées en cuves inox avec maîtrise des températures de fermentation /macération. La durée de macération varie de 9 à 10 jours selon la qualité de la matière première. Les remontages se font à la pompe ou d'air comprimé filtré.

**VINISTORIA**

demio w&w&w - 1 avenue du Bûle T&B&M - 75012 47 22 11 00 - Email:commerces@graine.fr - Site Internet: http://la-graine.com/fr/fr

La couleur du pdf est personnalisable :

- soit au niveau du service (paramètre global), dans Administration / Mes services / VitiBook puis paramètres
- soit au niveau de chaque descriptif, dans la rubrique « Informations descriptif » puis tonalité

## Abonner votre article à Viti Book : site mobile et fiche article avec QR code

L'abonnement d'un article à Viti Book a pour effet :

- De générer un site mobile, reprenant l'ensemble des informations du descriptif rattaché à cet article (textes et médias) et donc le QR code associé.
- D'ajouter le QR code (pointant vers le site mobile) sur le pdf standard cf point précédent

Vous avez la possibilité d'envoyer par mail l'url correspondant au QR code à vos commerciaux ou à vos clients.



## VITI BOX

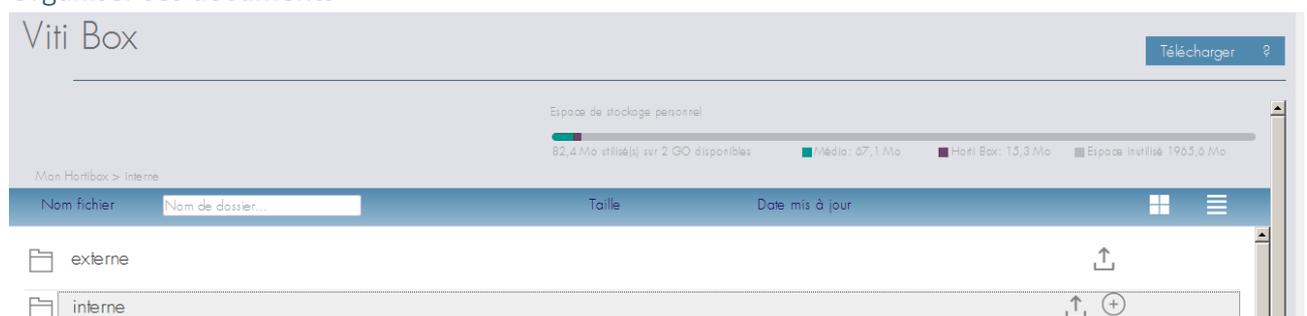
Vous disposez d'un espace de Stockage Viti Box. (Globalement, le stockage des médias Viti Book et des documents sur Viti Box est gratuit jusqu'à 2 Go. Puis 5€ HT par mois et par tranche de 10 Go supplémentaires).

Le dossier « Externe » est uniquement utilisé dans le cadre de l'abonnement à Espace Client.

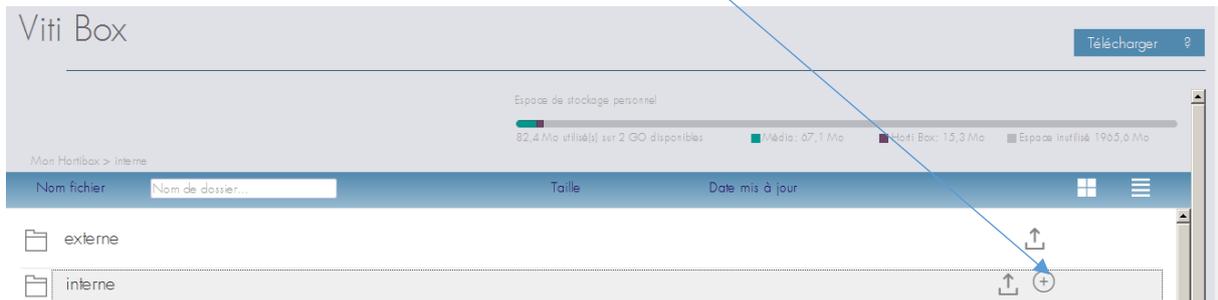
### Interne

Les documents stockés dans cet espace sont destinés à un usage « interne ».

### Organiser ses documents



Vous pouvez créer des sous-dossiers / répertoires en cliquant sur le « + » pour organiser le stockage de vos documents.

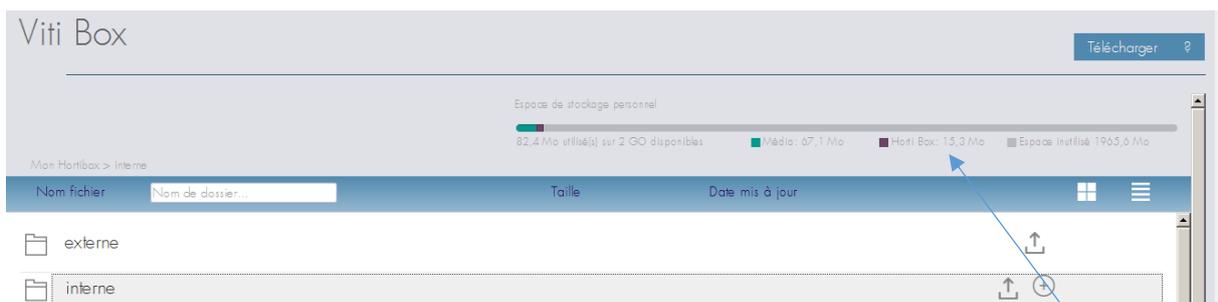


### Télécharger des documents

Pour ajouter un document dans votre espace Viti Box, il vous suffit de vous positionner dans le répertoire dans lequel vous voulez poser le document puis de cliquer sur le bouton « Télécharger » en haut à droite.



Sélectionner le document sur votre ordinateur puis téléchargez-le.



Vous pouvez à tout moment visualiser l'espace de stockage disponible (médias VitiBook + VitiBox) grâce à la jauge. Consultez nos tarifs au-delà de 2 Go.



Dans la zone d'entête, vous pouvez changer le mode d'affichage de vos documents : en mode liste ou en mode mosaïque.

### Récupérer l'adresse unique du document

Vous avez besoin du lien vers cette image ou vers ce document pour l'intégrer dans le corps html de votre emailing, dans un mail pour que vos correspondants puissent récupérer ce document sur internet...



A droite de vos documents, vous pouvez voir 4 icônes :

- Le « crayon » vous permet de modifier le nom du document. Lorsque vous cliquez sur le crayon, une « disquette » et une « croix » apparaissent à sa place. La « disquette » permet d'enregistrer la modification du nom du document et la « croix » permet d'annuler la modification.
- La « poubelle » permet de supprimer le document
- Le « i » vous donne l'adresse unique (url) du document, c'est ce lien qui sera utilisé ensuite dans le corps html de votre e-mailing. Lorsque vous cliquez sur cette icône, une fenêtre apparaît avec le lien que vous pouvez copier.
- La « flèche » qui vous permet de télécharger le document sur votre ordinateur