

VINISTORIA – DRINKIPASS



11/06/2014

Vinistoria v8 – DrinkIPass : Gestion de comptes
secondaires et CGV

VINISTORIA Gestion des comptes secondaires

Au niveau de la fiche client a été ajoutée la gestion d'un code secondaire Drinkipass permettant de gérer le compte « salarié » du client. Ce code est fourni par La graine informatique pour chaque client Drinkipass déclaré.

The screenshot shows the 'Gestion des Clients' window with the following fields and tabs:

- Client Information:** N° Client: 22, Code: A0010606, Rais. Soc.: [empty], Nom 1: CHEZ FIRMIN, Adresse (1): 21 AVENUE D'ALERY, CP / Ville: 74000 ANNECY.
- Tabs:** Codes, Critères, Tarification, Facturation, Livraison, Identification, Divers, Statistiques, Documents, Marchés, Historiq.
- Drinkipass Section:** Code Catégorie: 10 CHR, Pays: FRA FRANCE, Code représentant: 151 BSM. A red box highlights the 'Code Drinkipass' field (value 146) and the 'Code Secondaire Drinkipass V3' field (value 148) which has the 'Actif' checkbox checked.
- Buttons:** 'Exporter vers HortiPass V3' and 'Gérer les groupes destinataires'.
- Footer:** Créer, Dupliquer, Supprimer, En Liste, Imprimer, Valider, Annuler, Fermer.

A l'ouverture de la campagne de prise de commande la case « Actif » doit être cochée avant d'exporter le compte client vers Drikipass.

Dès cet instant, les utilisateurs de Drinkipass connectés sur le compte secondaire peuvent accéder à la saisie de commande.

Lorsque la dernière commande a été envoyée, il est nécessaire de décocher la case et d'exporter à nouveau le compte vers Drinkipass. La saisie de commande sur le compte secondaire est alors impossible.

Utilisation de Drinkipass

Paramétrages initiaux

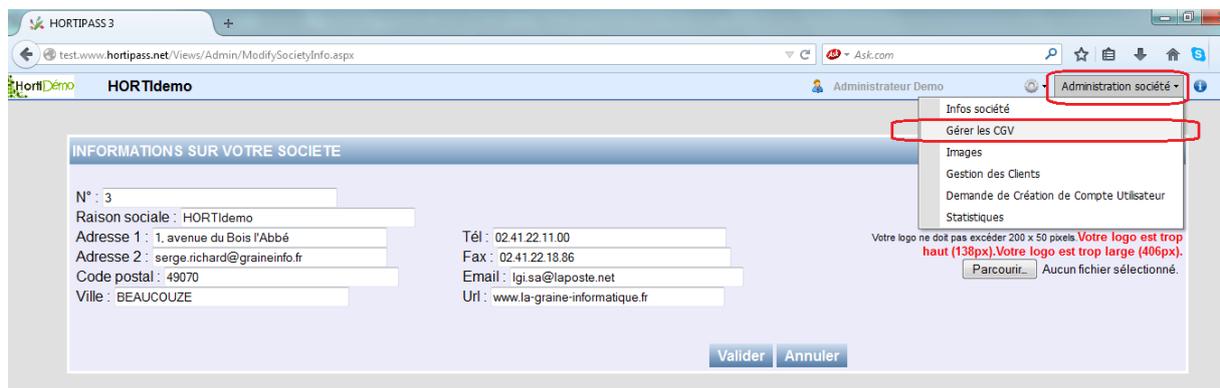
Le paramétrage du blocage de la date de livraison est à réaliser en super-admin sur Drinkipass par un technicien Lgi.

Ce paramétrage permet de mémoriser les commandes avec une date de livraison positionnée par défaut à la date du jour, cette date n'étant pas modifiable.

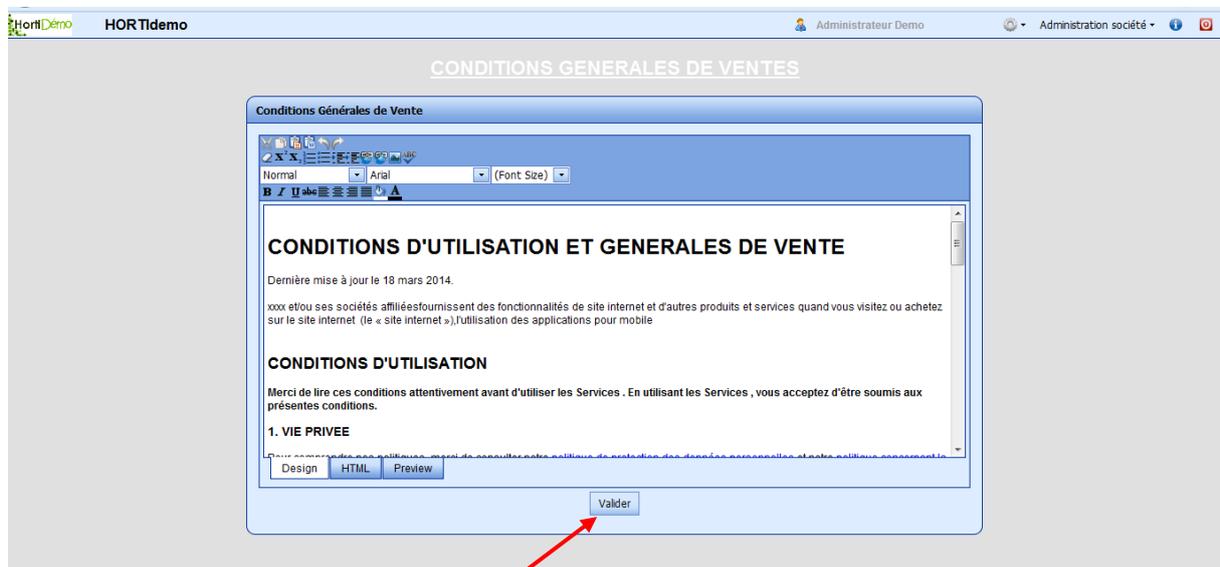
Paramétrage des CGV envoyées aux clients

Afin d'envoyer aux clients qui passent commande un mail avec les Conditions Générales de Vente, il est nécessaire de se connecter sur DrinkiPass avec un identifiant d'administration de la société.

On accède alors à un menu permettant de renseigner les CGV :

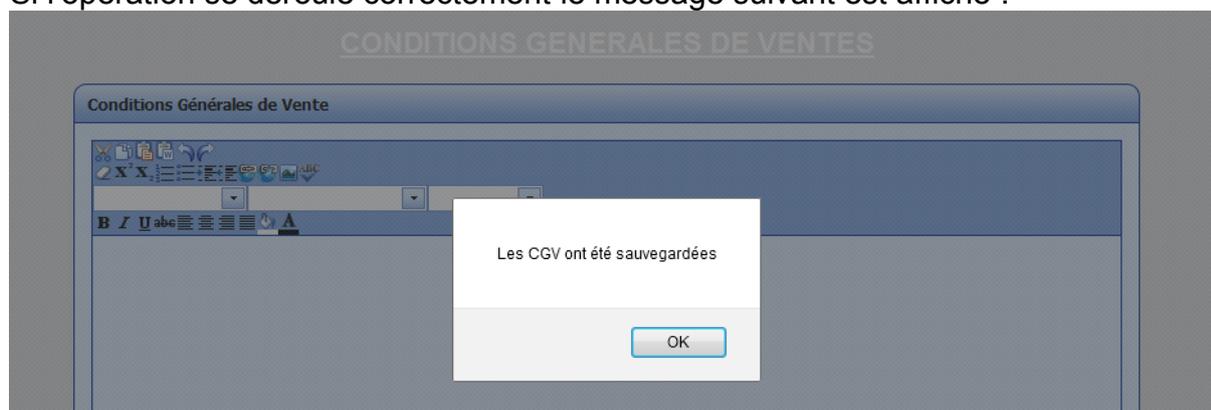


La fenêtre de saisie des CGV peut être renseignée en réalisant un copier-coller des CGV à partir d'un document existant (fichier Word par exemple). Sélectionner alors le contenu du document, faire un CTRL-C (copier), se positionner dans la fenêtre de saisie et faire un CTRL-V (coller).



Valider les CGV à l'aide du bouton en pied de fenêtre.

Si l'opération se déroule correctement le message suivant est affiché :



Utilisation en mode « utilisateur salarié »

L'utilisateur salarié est géré via le compte secondaire DrinkiPass. Ce compte ne peut que saisir des commandes.

La saisie des commandes se déroule comme habituellement, la date de livraison prévue est renseignée par défaut à la date du jour et n'est pas modifiable :

A chaque envoi de commande un e-mail est envoyé au destinataire pour prise en compte de celle-ci.

Utilisation en mode « Administrateur CE »

L'administrateur CE correspond à l'utilisateur principal DrinkiPass. Celui-ci peut saisir des commandes mais peut aussi clôturer la vente aux salariés.

Pour cela il doit saisir une commande finale (avec ou sans indiquer d'articles) en cliquant sur le bouton « Envoyer et clôturer ».

Catalogue | Votre commande | Envoi

Informations concernant la livraison

Date de livraison souhaitée : 11/06/2014

Adresse de livraison :

Nom 1 : JARDI SOLEIL
 Nom 2 : 123
 Adresse 1 : Rue des Arts
 Adresse 2 : ZA de Bellefontaine
 Code Postal : 72100
 Ville : MANS
 Pays : GUINEE
 Tel : 02 43 22 22 20
 Fax : 02 41 23 23 23

Commentaire de livraison :

Informations concernant la commande

No commande : 0
 Montant HT : 0,00 €
 Votre référence : FIN DES ENVOIS

Commentaire :

Envoyer la commande

Envoyer et clôturer

Les CGV doivent être validées par l'utilisateur :

Catalogue | Votre commande | Envoi

Informations concernant la livraison

Date de livraison souhaitée : 11/06/2014

Adresse de livraison :

Nom 1 : JARDI SOLEIL
 Nom 2 : 123
 Adresse 1 : Rue des Arts
 Adresse 2 : ZA de Bellefontaine
 Code Postal : 72100
 Ville : MANS
 Pays : GUINEE
 Tel : 02 43 22 22 20
 Fax : 02 41 23 23 23

Commentaire de livraison :

Acceptation des Conditions Générales de Vente

CONDITIONS D'UTILISATION ET GENERALES DE VENTE

Dernière mise à jour le 18 mars 2014.

xxxx et/ou ses sociétés affiliées fournissent des fonctionnalités de site internet et d'autres produits et services quand vous visitez ou achetez sur le site internet (le « site internet »), l'utilisation des applications pour mobile

CONDITIONS D'UTILISATION

Merci de lire ces conditions attentivement avant d'utiliser les Services . En utilisant les Services , vous acceptez d'être soumis aux présentes conditions.

1. VIE PRIVEE

Pour comprendre nos politiques, merci de consulter notre [politique de protection des données personnelles](#) et notre [politique concernant la Publicité Internet et les Cookies](#), qui régissent également l'utilisation des Services .

2. COMMUNICATIONS ELECTRONIQUES

Quand vous utilisez un quelconque Service ou que vous nous envoyez des courriers électroniques, vous communiquez avec nous. À ce moment, nous communiquons avec vous par courrier électronique sur le sujet de vos informations.

J'accepte les Conditions Générales de Vente.

Date de livraison des commandes préalablement envoyées : 11/06/2014

Annuler Continuer

Envoyer la commande

Envoyer et clôturer

Le message suivant apparaît alors :

Clôture des ventes

Les CGV ont été acceptées. La livraison des commandes aura lieu le 11/06/2014.

OK

Après cette clôture, plusieurs e-mails sont envoyés :

- Un e-mail à l'administrateur des ventes du CE indiquant la clôture effective et contenant les CGV
- Un e-mail à la société administrant les ventes afin de l'informer de la clôture de la prise de commande

| | | | | | |
|--------------------------|--|-----------------|--|-----------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | | hortipass3 info | HORTIdemo : Livraison de vos commandes le 11/06/2014 | Réceptior 21 ko | 12:12 |
| <input type="checkbox"/> | | hortipass3 info | HORTIdemo : Livraison de vos commandes le 11/06/2014 | Réceptior 21 ko | 12:10 |
| <input type="checkbox"/> | | hortipass3 info | DRINKIPASS : Clôture des ventes de JARDI SOLEIL pour une livraison le 11/06/2014 | Réceptior 4 ko | 12:09 |

A la réception de ce mail, il suffit alors d'aller dans la fiche client de Vinistoria et de désactiver le compte secondaire :

The screenshot shows the 'Gestion des Clients' application window. The 'Identification' tab is selected. The 'Drinkipass' section contains a table with the following data:

| Code Drinkipass | Code Secondaire Drinkipass V3 | Actif |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------|
| 146 | | |
| | 148 | <input type="checkbox"/> |

A red rectangle highlights the row with 'Code Secondaire Drinkipass V3' set to '148' and the 'Actif' checkbox. A red arrow points to the 'Actif' checkbox. Below the table are two buttons: 'Exporter vers HortiPass V3' and 'Gérer les groupes destinataires'.

L'export vers DrinkiPass de cette information interdira toute saisie de commande pour les « utilisateurs salariés », sur le site de saisie de commande le compte secondaire n'ayant plus accès aux offres émises.

Cela se matérialise par l'affichage d'un « Bonjour, » suivi du nom d'utilisateur sans accès à aucune autre possibilité.

