VINISTORIA



29/09/2009

Gestion des représentants et commissions

Représentants et commissions

La gestion des représentants permet :

- le calcul des commissions liées aux achats et ventes
- l'édition des commissions dues et des justificatifs
- le pointage des commissions payées

A noter que, s'agissant de calcul de la base des commissionnements, nous ne faisons pas de différences entre les 'représentants' (salariés), et 'agents commerciaux' (prestataires de services). Quel que soit le statut, nous employons le terme générique de 'Représentants'.

Généralités

Même si dans une majorité de cas nous n'en aurons qu'un seul, Vinistoria permet d'avoir jusqu'à 3 représentants par ligne de commande.

Le calcul de commission est lié à la ligne de commande. C'est donc dans chaque ligne de commande que sont stockées les informations sur les commissions dues. Le représentant est lié au client. Le (ou les) représentant du client sera proposé en en-tête de commande, mais modifiable. Le (ou les) représentant de l'en-tête de commande donnera lieu à un calcul automatique, modifiable, sur chaque ligne de commande.

Mise en œuvre

Après avoir déclaré l'option, nous devrons :

- créer les représentants
- créer les types de règles de calcul de commissions
- créer les règles de calcul
- lier les clients concernés aux représentants et règles de calcul de commissions associées

Création des représentants

Pour créer la table des représentants :

- ➔ Fichiers
- → Représentants
- → Création des représentants

Cette table a pour seule fonction d'historiser les codes et libellés des représentants

Création des codes de commissions

Les codes de commissions correspondent à des règles de calcul. Nous pourrons donc avoir autant de codes que de règles de calcul. Chaque fois que nous voudrons calculer une commission, nous dirons : - pour quel représentant - en appliquant quelle règle (quel code) de calcul

Les valeurs liées au code correspondent aux règles de calcul générales ou/et par défaut.

Paramétrage des codes commissions	Utilisée : 🖸	14 4	
- Calcul :	Factu	ration :	Commission representant
Calcul basé sur total		TVA appliquée	0
Type de proratisation commande		Code Vente	
Basé sur Montant ligne HT Montant ligne HT		code vene	
Valeur Coût fixe Quantité		Lode Achat	V
Loefficient exprime pour Prix hors droit	Ec	riture comptable différencié	e si taxe incluse dans le tarif 🥅
	Règ	gles d'application clients	Règles d'application fournisseu
	15 10 10	(alider	Farmer

Le calcul de la commission peut être basé sur :

- le montant HT de la ligne
- la quantité
- le prix hors droit (Accises et Vignette)

Cela pourrait être un montant fixe à la ligne de commande

La valeur peut être exprimée en % ou en montant fixe.

Le coefficient est toujours égal à 1

Dans la très grande majorité des cas, les commissions représentent un % du montant de la ligne de commande.

Paramétrage des codes co	mmissions
Code : CAV	Utilisée : 🔽
Désignation : COM CAVISTE	
Calcul : Calcul basé sur total	Ligne
Type de proratisation commande	Montant HT
Basé sur	Montant ligne HT 🛛 🔻
Valeur	15 % 🗸
Coefficient exprimé pour	1 unités
	1
<u>Créer</u> <u>Supprimer</u>	

ATTENTION :

Les remises de pied de commande sont toujours déduites de la base de commission. Quand la base de commission est exprimée « Prix hors droits », TOUTES LES TAXES sont exclues : accises, vignette, royalties...

<u>A noter</u> : l'option « Prix de revient et marges » permet d'exclure certains calculs (exemple RFA) de la base des commissions.

Paramétrage des règles de calcul de commissions

Les règles de calcul

Le tableau de gestion des règles de calcul fonctionne exactement sur les mêmes principes que celui des tarifs personnalisés :

Il s'agit de définir les valeurs par :

- catégorie de clients (ou fournisseurs) définie
- famille d'articles, groupe, ou article
- tarif

Puis, pour gérer les appartenances multiples, de définir les priorités.

Une règle qui définit une valeur : - pour tous les clients - pour tous les articles - avec un tarif ' 0 ' ... équivaut à une règle par défaut.

Remarque générale : dans ces tableaux de gestion (tarifs, remises, commissions, autres coûts...) tarif ' 0 ' = ' pour tous les tarifs '

Le plus simple pour utiliser ce type de tableau est de définir les règles qui doivent s'appliquer... **du plus général au plus particulier**...

Une première règle : pour tous les clients, tous les articles, tous les tarifs

Puis autant que de besoin...

Pour...

- tous les clients, tous les articles, pour un tarif défini (par n° de tarif)
- tous les clients, une famille d'articles, un tarif...
- tous les clients, un article...
- une catégorie clients...
- un client...
- un client, un article, un tarif
- <u>un représentant</u>

Dans les choix ' Clients ' possibles, vous avez le représentant...

<u>Si les règles de commissions varient en fonction du représentant</u>, il est donc théoriquement possible de définir les règles de calcul différenciées sur un seul code.

Vous pouvez utiliser cette possibilité dans les cas simples (peu de règles particulières selon les clients / articles).

Si vous avez de nombreuses règles de variations en fonction des représentants, des clients ou catégories de clients, nous vous conseillons plutot de créer des codes par représentant.

Entre moins de codes commissions, et des règles plus compliquées pour chaque représentant... Ou plus de codes, mais des règles plus simples sur chacun d'eux... C'est une affaire d'équilibre et de souplesse dans les évolutions futures ! Dans tous les cas : FAITES LE PLUS SIMPLEMENT POSSIBLE !!!

Dans notre exemple...

Pour le client 229, quand il est facturé au tarif 12...

Les commissions à appliquer sont de : 6% pour l'article 71 5% pour les articles 83 et 84 4% pour tous les autres crémants 3 % pour tous les autres articles

8	😰 Gestion des règles commissions représentant (Clients)										
	Coût : GMS% 😥 COM GMS %										
G	Tarif personnalisé Sélection standard Priorités										
	Glisser une	e en-tête de colonne ici pour	grouper selon cette colonne								
	E Client	Désignation principale	Туре	Code secondair	Désignation secondaire	N* Tai	Taux rem.	% Jo	οι		
	229	SUPERMARCHES MATCH	Tous les articles			12	0	3			
	229	SUPERMARCHES MATCH	Famille article	CL	CREMANT DE LOIRE MX	12	0	4			
	229	SUPERMARCHES MATCH	Article	71	CREMANT DE LOIRE BLANI	12	0	6			
	229	SUPERMARCHES MATCH	Article	83	SAUMUR BLANC BRUT con	12	0	5			
	229	SUPERMARCHES MATCH	Article	84	SAUMUR BLANC DEMI SEC	12	0	5			
	589	CENTRE LECLERC	Tous les articles			12	0	5			

Règles de calcul de commission en fonction du taux remise ligne

Le taux de commission peut varier en fonction du taux (%) de remise sur la ligne de commande.

Valeur interprétée comme ' à partir de...' A partir de 0 % de remise ' A partir de 5 %... Lorsque le taux s'applique quel que soit la remise, il suffit de mettre ' 0 '

Attention, seules les remises lignes sont prises en compte. Les remises de pied de commande ne sont pas prises en compte dans ce calcul.

Gestion des règles commissions représentant (Clients) Coût : CAV Tarif personnalisé Sélection standard Priorités Tous les clients Tous les clients ON + 1 Glisser une en-tête de colorné ici pour grouper selon cette colonne	P q q si	our le code CAV : uel que soit le clie uel que soit l'artic i la commande est e taux de commiss emise accordé.	nt le au tai sion v	rif 7 arie en	fonctio	on du taux de
Tous le Désignation principale Type	Code seconda	ir Désignation secondaire	N* Tai	Taux ren		
Tous les articles			7 📉			
Tous les articles 🕨			7	1	14.5	
Tous les articles			7	2	14	
Tous les articles			7	3	13.5	
Tous les articles			7	4	13	
Tous les articles			7	5	12.5	
Tous les articles			7	6	12	
Tous les articles			7	7	11.5	
Tous les articles			7	8	11	
Tous les articles			7	9	10.5	
Tous les articles			7	10	10	
Tous les articles			8	n	15 ≚	
					>	
Créer Créer		\∫∑ <u>V</u> alider		Annuler	Ferme	r

Les priorités

Un ordre de priorité vous est proposé (selon la façon dont vous aurez bâti votre tableau).

Vous devez contrôler et, si nécessaire, modifier cet ordre.							
L'affichage dans le tableau est en ordre décroissant de priorité : du plus prioritaire (en haut) vers le plus général (en bas). Pour modifier l'ordre, il suffit de cliquer sur la ligne à modifier (elle devient bleue), puis de la faire monter ou descendre en cliquant sur les flèches rouges. <i>En général, nous aurons un ordre de priorité de type</i>							

🖉 Gestion des règles commissions représentant (Clients)									
		Coût : 🛛 GMS% 🌮 COM GMS %							
Tarif personnalisé Sélection standard Priorités									
Critère principal	Critère secondaire	Désignation priorité tarifaire	^	Modifier de la priorité					
Client	Article	Client/Article		des critères de recherche					
Client	Famille article	Client/Famille article							
Client	Tous les articles	Client/Tous les articles		🛉 Recherche plus prioritaire					
Tous les clients	Article	Tous les clients/Article							
Tous les clients	Tous les articles	Tous les clients/Tous les articles		Hecherche moins prioritaire					
				<u> </u>					

La notion d'année d'application

Les règles de calcul s'appliquent sur une année (sur un exercice) déterminée :

- sur l'année en cours
- sur l'année N-1
- sur l'année N+1

Au moment du changement d'exercice, vous pouvez donc :

- initialiser les commissions de N+1 aux mêmes valeurs que N
- les modifier
- en saisir des nouvelles

Ces valeurs seront prises en compte en fonction de la date de livraison prévue. Pour dupliquer les règles de l'année N sur N+1... Aller dans :

- ➔ Dossier
- ➔ Paramétrage société en cours
- → Relance Facturation
- → Duplication des coûts N en N+1

Attention aux périodes "à cheval" sur 2 exercices :

Exemple : votre date de début d'exercice est au 1^{er} Juillet. Vous saisissez le 20 juin une commande dont la date de livraison prévue est au 4 Juillet.

Si vous n'avez pas fait de duplication des règles (ou saisi de nouvelles règles) sur N+1, aucune règle particulière ne sera trouvée au moment de la commande (livraison prévue N+1). Le système va se contenter de proposer les valeurs par défaut du code commission.

Voir par ailleurs les procédures de changement d'exercice.

Liens Clients / Représentants

Pour que les bons représentants et les bons codes de calcul soient proposés à la saisie de commande, il faut, en amont, faire les liaisons sur la fiche client.

Sur le 1^{er} onglet de la fiche client <u>Codes</u> choisir le(s) représentant(s) associé(s) au client, ainsi que les codes de commission associés à chacun des représentants.

Client 1923	Rais. Soc. Code client : ARTVI	• • •
om 1 ART ET VIN	Adresse (1) 2 RUE DU GENERAL DE GAULLE Téléphone 0233510807 Portable	
lom 2	Adresse (2) Fax 0233510807	
Civilité 🔤 🖗	CP / Ville 50800 😥 VILLEDIEU LES POE 📃 Masquer dans les listes Nbr réponses	s 242
Codes Critères Tarification	Facturation Livraison Identification Divers Statistiques Documents	
Code Catégorie C 🖗 Pays FRA 🖗	CAVES Classe	[åches
Code représentant BER 😵 I	BERNIER Bruno Commission Rep. 1 GRD 😥 COM GROSSISTE	
Code représentant 2	Commission Rep. 2	
Codo roprésentant 2	Commission Rep. 3	

Calcul de commissions en saisie de commande

En <u>saisie d'opération commerciale</u>, vous commencez par choisir le client... Lors de l'affichage des données du client, sur le 1^{er} écran (milieu d'écran, au centre), vous avez le code du 1^{er} représentant. Pour plus de précision :

Cliquez sur l'onglet <u>Complément</u>

Vous avez alors les représentants et codes commissions associés de la fiche du client. Vous pouvez passer, ou modifier ces informations. Les modifications saisies ne concerneront que la commande en cours.

Ce sont ces représentants et codes commissions qui <u>vous seront proposés sur chaque ligne de</u> <u>commande</u>.

🔮 Gestion de C	ommandes	
C 07000002	<u>N* Cli :</u> 155	7 ETS PASQUET GERARD 85800 ST GILLES CROIX DE VIE
En <u>t</u> ête Lignes	Pied de page Logistique D	ocuments
<u>N* de Client :</u>	1557 Nom 1 : ET	S PASQUET GERARD
Type:	Commande	Affichage des représentants et codes commission de la
Nature :	Application TVA	fiche client
Tarif N* :	9 Carif GROSSISTE DEPA	Modification possible
Devise :	EUR & HT	Représentant : MAR & Emb. Final : Arrondi : Règle étiquette : 1 - Etiquette / Ligne
Dates Complé	nent	
Libellé	:	
Réf. client	:	
Critère 1	: <u> </u>	
Critère 2	: <u> </u> &	Représentant 1 : MAR 🖗 Commission Rep. 1: GRO 🖗
Critère 3	: &	Représentant 2 : 🖗 Commission Rep. 2: 🖗
Auteur	; [Admin(GRENCAVE)	Représentant 3 : 🛛 🖗 Commission Rep. 3:

Passer en saisie de ligne de commande.

Les commissions se calculent automatiquement sur chaque ligne en fonction des représentants et commissions en fonction des renseignements de l'en-tête.

Pour visualiser, contrôler, modifier les calculs de commissions réalisés, vous devez ouvrir la fenêtre de **Justification des prix.**

Pour cela... Clic droit Afficher justification des prix

😰 Gestion de Commandes (Modification).	
C 07000002 N* Cli : 1557 ETS PASQUET GERARD	85800 ST GILLES CROIX DE VIE
En <u>t</u> ête Lignes Pied de page Logistique Documents	
N* Li Code article Libellé Article Qte Liv Qte Emb 1 Prix Brut I	HT B Val J ot HT B (S Nb. Col Condition Type F Remis Gra
SBBCDU BT SAUMUR BLANC BRUT constant duplessis 0 0,75 L 48 0.10 12.00	000€ 576.00€ 8 C06 % 0.00
g Justification du prix de la ligne	
Autres coûts	
No light Type de coil Code coût d Code représent asse de catch dieur 1 COMREP GRO MAR 576 10 %	ode TVA Tot. HT Tot. TVA Tot. TTC Commentaire
	×
Taxes	
No ligne Inclus d Type de taxe Tot. HT() Tot. TTC() Base du total	Quantité totale Unité Coefficient Type de Com
N*	×
<pre>*** Commissions représentant *** [+] COM GROSSISTE (Tous les clients) (Tous les articles) (N° Tarif:9) : 10.00 % soit 57.60</pre>	<u></u>

Réorganiser la fenêtre de justification :

En affichant les seules colonnes qui vous intéressent (code représentant, code commission, base, valeur, type de calcul, total HT)

En retaillant la fenêtre de telle sorte que vous puissiez la conserver (en bas d'écran par exemple)

Saisissez normalement votre ligne de commande.

APRES validation de la ligne (ou CTRL-S), la fenêtre de justification se met à jour. Vous pouvez alors lire les calculs de commission qui ont été réalisés (ligne par ligne) Base de commission = HT net

Valeur (% ou montant selon le type de calcul) et type de calcul = selon code et règles de commissions

Modification du calcul proposé

Nous pouvons modifier :

- la base de calcul
- la valeur et type de calcul

Modification de la **base** :

Il suffit de saisir la base dans la ligne concernée

La police d'écriture de la ligne passe en couleur mauve

Une ligne de commission de couleur mauve ne sera pas recalculée en cas de modification de la ligne de commande à laquelle elle est liée.

La modification de la valeur de la base de commission bloque cette base à cette valeur. Même en cas de modification de la ligne de commande !

Ainsi, si par exemple, vous modifiez la quantité vendue ou le prix sur la ligne ultérieurement, la commission du représentant ne changera pas. Si vous souhaitez la changer, il faudra le faire manuellement.

Attention donc lorsque vous modidifez une ligne de commande et que vous avez une ligne de commission associée de couleur mauve.

Modification de la <u>valeur</u> (taux) et <u>mode</u> associé (% ou montant)

Vous pouvez modifier ces valeurs. Les valeurs passent alors en noir sur fond mauve.

Ces nouvelles valeurs s'appliquent sur la base de commission. La commission sera recalculées à partir de ces valeurs en fonction de la base.

0,0700000	5				57 FTO D		EDAD	D		85800			VIE	7	
Currouduuz N Currouduuz Currouduuz															
N* Li Code a	N* Li Code article Libellé Article Qte Li√Qte Emb 1 Prix Brut HT B Val. Tot. HT B (€ Nb. Con Conditio Type F Remis Gra										nis Gra				
1 SBBCC	1 SBBCDU BT SAUMUR BLANC BRUT constant duplessis 0 0,75 L						48	0.10	12.0	€ 0000	576.00€	8 CO	6 %	0.0)0
	9	Justif	fication du	ı prix de l	a ligne										(
	Aut	res co	ûts												
	N	lo ligne	Type de coi	Code coût c	Code représei	Base de calcu	Valeur	Тур	e de cal (Code TVA	Tot. HT	Tot. TVA	To	. TTC	Comme
		100	COMBER	GRO	MAR	576		12	%	-	69.1	2	0	69.12	[+] (To
		1	Contract												

La base étant recalculée après chaque validation de la ligne de commande, la commission sera automatiquement recalculée en cas de modification de cette ligne.

Ajout d'une ligne de commission

Si vous souhaitez commissionner un représentant (non proposé sur l'ensemble) sur une ligne de commande, vous pouvez l'ajouter manuellement, directement dans la fenêtre des

commissions / Justification des prix.

Pour cela :

- afficher la Justification du prix -
- cliquer sur la dernière ligne de commission (ou directement choisir le représentant si le tableau est vide)
- Flèche bas pour ajouter une nouvelle ligne
- Choisir le représentant
- Saisir la base, la valeur et le mode de calcul
- Valider par Flèche haut par exemple

On crée une ligne de couleur mauve... qui ne sera pas recalculée en cas de modification de la ligne de commande.

望 Gestio	n de Commane	des (Modification)					41	4010		20 20	
C 07000	0002	N* Cli :	1557 ETS	PASQUET G	ERARD		85800	ST GILLES	CROIX DE VIE		
En <u>t</u> ête I	Lignes Pied d	e page L <u>og</u> istique	Document	s							
N* Li Co	ode article Libell	é Article		02	Qte Liv Qte Er	mb 1 Prix Bru	it HT B Val.	Tot. HT B (€]	Nb. Cor Condi	io Type F Rem	s Gra
▶ 1 SE	BCDU BT SAUN	MUR BLANC BRUT co	nstant duplessi	s 0 0,75 L	48	0.10 12.	0000€	576.00€	8 COR	% nn	
	6-								(AILTI 3)	Jour selection ne	
	Se Justif	fication du prix de	e la ligne								_
	Autres co	pûts									
	No ligne	Type de col Code coû	it c Code représ	sel Base de calcu	Valeur	Type de cal (Code TVA	Tot. HT	Tot. TVA	Tot. TTC	Commen
	1	COMREP GRO	MAR	576	12	2		69.12	0	69.12	[+] (Tous
	▶ <u>2</u>	COMREP	BER	.576	2	%		11.52	0	11.52	
	(1997)										
	5			(v					
<	Taxes										
0	No ligne	Inclus d Type de taxe	To	ot. HT() Tot. T	TC() Base du	total	Quantité	é totale Unité		Coefficient	Туре с
Ajou	uter										
				G		v					
N°	*** Commis:	sions représentant ***	liansta) (Taura la a	- Walse) (M* Test	0), 10,00 %3	CO 12					
N* Articl		nuppipire (i ousies ci	ilerius) (1 ous les	anucies) (IN Tani:	.5J. 12.00 % SOIC	03.12					

Les modifications et ajout de commissions sont possibles à tout moment, Y COMPRIS APRES **EXPEDITION ET FACTURATION**

La réinitialisation des commissions

Dans certains cas (modification des données d'en-tête, modification manuelle sur les lignes à annuler...) nous pouvons souhaiter un ré-initialisation du calcul de commission sur la ligne.

Sélectionner la ou les lignes à initialiser Faire Clic droit **Initialiser commissions**



Initialiser... c'est recalculer les commissions lignes à partir des données de l'en-tête. Cela signifie que si des modifications manuelles ont été faites, elles seront perdues.

Edition des justificatifs de commissions

Sur règlement ou sur facture Accès :

- ➔ Fichiers
- ➔ Représentants
- → Consultation des Commissions Représentants

😵 Consultation des Commissions Représentants (clients)									
Représentant : Référence :									
N° Facture : N° Commande : N° Client :									
Type de Recherche : Code client :									
O ate Réglement O bate Facture Nom 1:									
Du: 01/12/2006 15 au 31/12/2006 15 Nom 2:									
Commissions Réglées Factures soldées Raison Sociale :									
Code Bepl (Code Beprésen/ Pointage // N° Facture // N° Client Nom 1 Nom 2	Total HT (£) Total TTC (£) Tot HT Commis								
BES BESLAY Hubert 0 06000320 1579 LA CHAUMINE	300.00 358.80 60								
BES BESLAY Hubert 0 06000474 1579 LA CHAUMINE	-30.00 -35.88 -{								
BES BESLAY Hubert 0 06000753 34 AUBERGE SAINT JAC	300.00 358.80 45								
BES BESLAY Hubert 0, 06000856 34 AUBERGE SAINT JAC	300.00 358.80 45								

Après avoir ou non sélectionné un représentant, nous pouvons éditer des états de commissions sur :

Date de règlement

Nous aurons alors un état de commissions sur les factures qui ont été soldées dans la fourchette de date choisie.

Remarque : pour ceux qui gèrent des emballages consignés, un paramétrage permet de ne pas tenir compte de la valeur des consignes/déconsignes pour déterminer si une facture en réglée. On se base alors sur le montant de la facture HORS consignes et déconsignes.

Ce paramétrage est accessible en fiche société sur l'onglet « Emballages / Logistique », sousonglet « Consignes » :

Identification Identification		iti / Negoce	Paramètres	Libellé A	Article	<u>M</u> essage	Impression	Memo pied de page		
Commande /	Relance / Facturatio	n i	Télévente	Pri	x Revient/N	ets	Achat	Saisie Cash		
'aramètres Import /	Export ODBC	Afficheur /	Mode caisse	Saisie portable	Stock	Utilitaires	Interface XL Pos	Emballages / Logistiqu		
ballages Consignes										
Mode de	calcul des consignes :	Consignes semi-a	utomatiques (recalculées	tant que non modifié	es)			-		
Mode de chargement o	les lignes de consignes :	Tous les emballages consignés								
- Mode de destion de la	déconsignation globale :	Sur la commande d'origine								
nodo do goodon do la	accornignation globalo .	1								
Valorisation des co	nsignes	Commissionnem	ent : paiement sur factu	e réglée						
		(Intégralemen	t o							
		C Intégralemen	t hors consignes							
Compte de Consign	e Ventes · 7		Compte de Consigne	Achats 7	1					
compte de consign			compte de consigne.							
Compte de Déconsign	ie Ventes : 7		Compte de Déconsigne	Achats: 7						

Date de facture

Avec complément Factures soldées ou non soldées

Les listes de commissions proposées :

Par représentant :

- un état détaillé (toutes les lignes de commande)
- un état globalisé par facture (avec ou sans date de règement de la facture)

😰 Consu	Itation des Commis	sions Représen	tants (clients)	
Représer	itant : 📃 😥	Référence :		
N* Facture	:	N° Commande :	N° Client :	
Type de	e Recherche : e Règlement C I	Date Facture	Code client :	
Du: 01	/12/2006 🗊 au 3	1/12/2006 🔢	😵 Choix d'un Etat à imprimer	
Commissie C Oui	ons Réglées • Non • Toutes	Factures soldées	Etats de Base : N° Etat Libellé 2161 Commissions Représentants Ventes Détaillées	2
Code R	ep (Code Représent Poin	tage N* Facture	2160 Commissions Représentants Ventes par Facture C	nis 🔨
BES	BESLAY Hubert	0 06000320	2162 Commissions Représentants Ventes par Facture avec Date Règlem C	6
BES	BESLAY Hubert	0 06000474	a the second	-6
BES	BESLAY Hubert	0 06000753		4
BES	BESLAY Hubert	0 06000856		4!
BES	BESLAY Hubert	0 06001241		54
BES	BESLAY Hubert	0 06001277	Vos Etats :	3:
BES	BESLAY Hubert	0 06001409	N° Etal Libellé Chemin d'accès 🔼	7
DUS	DUSART Alfred	0 06001410	23 Com représentant pointées Com représentant pr	30
EALL	Agence Commer	0 06001054		01

Pointage des commissions

Après avoir édité et contrôlé les lignes de commissions, nous pouvons <u>pointer les</u> <u>commissions versées</u>. Pour cela :

- sélectionner les commissions, •
- contrôler et éditer •
- cliquer sur le bouton Pointage des commissions •

	Consult	ation des Comm	nissions	Représer	ntants (clients)					- [
1	Représenta	nt: 🔤 😥	Ré	iférence :			<u></u>					
N	* Facture :		N° Cor	mmande :			N° Clie	nt:	Ð			
ſ	Type de F Date F	lecherche :	T Date F	acture			Code clie	nt :				
	Du: 01/1	2/2006 🗊 au	31/12/2	2006 15			Nom	12:				
	Commission: O Oui 🔎	s Réglées Non 🦳 Toutes	Fac	tures soldée Oui C Ni	s on C T	outes] Raison Socia	ale :				S
1	Nº Pointage			N	NA OF	b i a		hu a	17			
-	Lode Hep	Code Represent P	ointage I	N° Facture	N° Ulient	Nom 1	ALIMINE	Nom 2	I otal H I (€) 200.00	1 otal I I C (EJ Tot. H	I Comr
F	DED	BESLAT Hubert	0	06000320	1075	LACHA			300.00	300.	50	-
	BES	BESLAY Hubert	0	Ave 0000	rtissen	nent						
	BES	BESLAY Hubert	0	0600		anna san ita sa						
	BES	BESLAY Hubert	0	0600	Att	tention :	vous allez poin	iter des com	mission à payer	aux représe	ntants.	
	BES	BESLAY Hubert	0	0600	<u> </u>							
	BES	BESLAY Hubert	0	0600			[nouler 1			
	DUS	DUSART Alfred	0	0600				A	nnuler			
	FAU	Agence Commer	0	06001034	01	SISTE			3 470.20	4 106.	34	-

Un numéro de pointage est attribué aux lignes concernées

😰 Consultation des Commissions Représentants (clients)											
	Représenta	nt : 📃 😥	Référen	ce:							
N	* Facture :		N° Comman	de:		N* Client :		Ð			
Type de Recherche : Code client :											
l	Date H	leglement	O Date Factur	e		Nom 1 :					
	Du: 01/12/2006 II au 31/12/2006 II Nom 2:										
Ľ	Commissions Réglées										
	N° Pointage : 122										
	Code Rep	(Code Représent	Pointage Com.	N° Facture	N* Client	Nom 1	Nom 2	Total HT (€)	Total TTC (€) To		
	BES	BESLAY Hubert	122	0000320	1579	LA CHAUMINE		300.00	358.80		
	BES	BESLAY Hubert	122	06000474	1579	LA CHAUMINE		-30.00	-35.88		
	BES	BESLAY Hubert	122	06000753	34	AUBERGE SAINT JAC		300.00	358.80		
	BES	BESLAY Hubert	122	06000856	34	AUBERGE SAINT JAC		300.00	358.80		
	BES	BESLAY Hubert	122	06001241	79	MR LEROI FRANCK		540.00	645.84		
	BES	BESLAY Hubert	122	06001277	27	ENTREPRISE RAVET		198.00	236.81		
	BES	BESLAY Hubert	122	06001409	79	MR LEROI FRANCK		714.60	854.66		
	DUS	DUSART Alfred	122	06001410	245	MR DEBAY RENE		1 080.00	1 291.68		
	FALL	Agence Commen		06001054	81	SYSTEME LLOUEST		3 475 20	4 156 34		

- En cas de besoin, nous pouvons :
 Sélectionner le N° de pointage
 Dépointer les écritures concernées

Cas d'un impayé sur facture

En cas d'impayé sur une facture, deux cas de figure peuvent se présenter et donner lieu à deux formes de traitement :

- 1) le règlement initial et l'impayé sont tous deux sur la période de commissionnement
- 2) le règlement est sur la période précédente, l'impayé sur la période actuelle

Dans le cas 1) l'impayé annule le règlement, la facture est donc considérée non payée. Le paiement final de cette facture donnera lieu à la prise en compte à la date de celui-ci. Dans le cas 2) la commission a déjà été payée au représentant lors de la précédente période de commissionnement, nous générons donc une ligne de commissionnement négatif (en cas de paiement sur règlement de la facture) afin d'annuler le versement de la commission. Dans ce dernier cas, si le règlement final intervient sur la même période que l'impayé, aucune écriture (négative ou positive) n'est générée, par contre si le règlement final est postérieur à la période sur laquelle figure l'impayé, une commission sera de nouveau calculée en date du paiement de la facture.