

# VINISTORIA



27/04/2009

## Pointage des composants de prix de revient

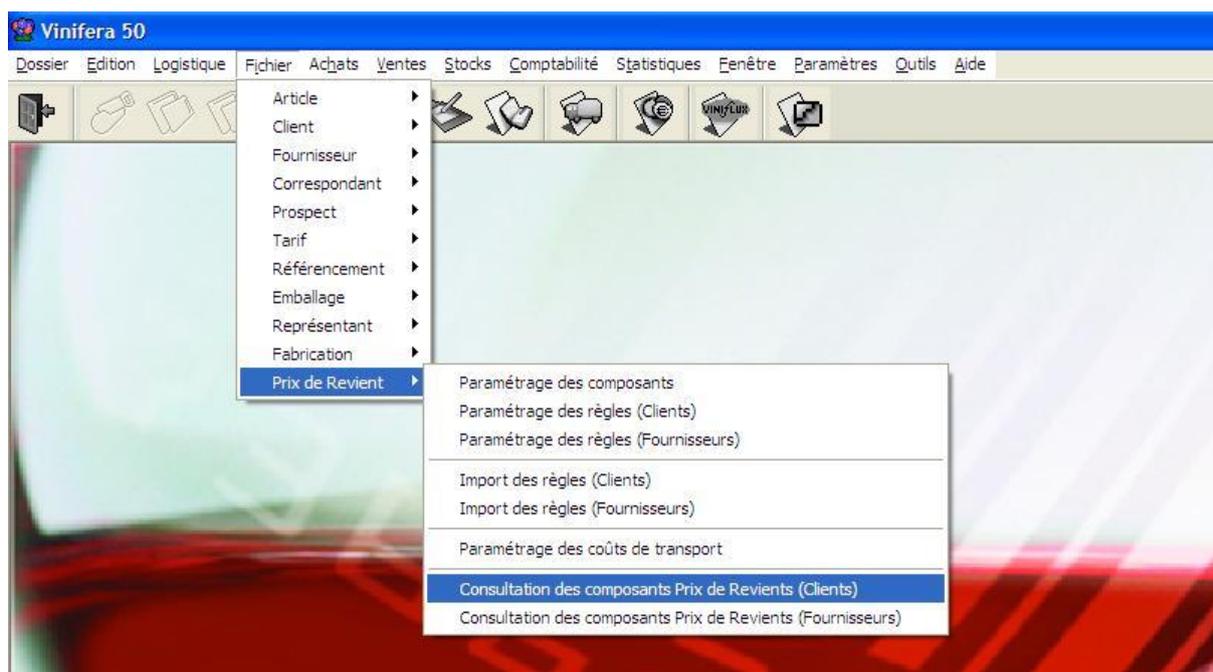
## Introduction

Le module de pointage des composants de prix de revient permet de gérer le suivi et la validation des éléments entrant dans le calcul des prix de revient.

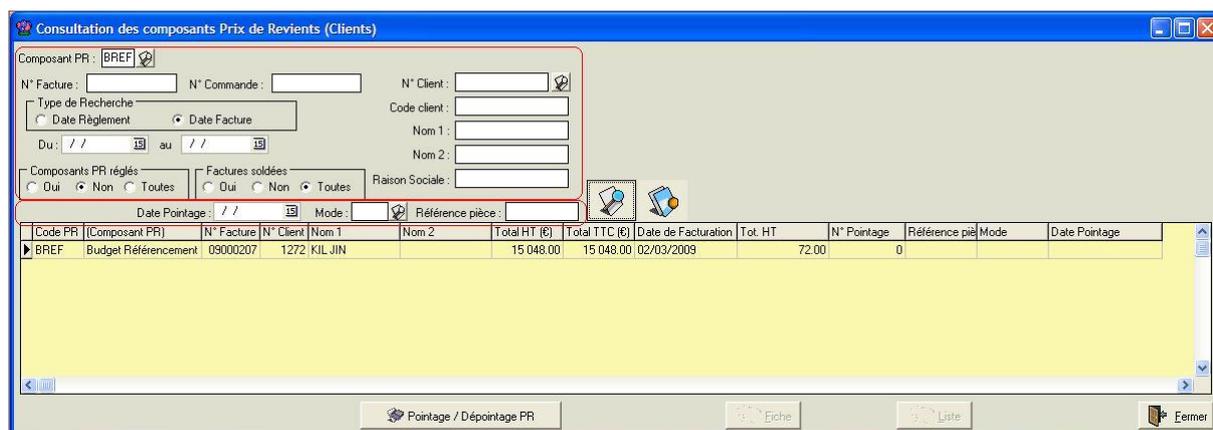
Ce module est particulièrement utile pour la gestion du suivi de remises différées, budgétaires ou de fin de période. En effet, ce module est tout à fait adapté pour suivre les compensations financières liées à ce type de remises.

## Fenêtre de pointage

La fenêtre de pointage est accessible aussi bien pour les ventes clients que pour les achats fournisseurs via le menu « Fichier », option « Prix de Revient » :



La fenêtre de pointage permet de sélectionner le code composant à gérer en critère principal, puis une série de rubriques afin de filtrer les lignes que l'on désire pointer.



Parmi ces rubriques, sont à noter :

**N° client** : numéro de client sur lequel on désire travailler

**Type de Recherche** : Si l'on souhaite sélectionner les lignes par date de facture ou par date de règlement de la facture (Renseigner les dates début et fin en conséquence)

**Factures soldées** : permet éventuellement de ne faire figurer que les factures dont le paiement intégral a été comptabilisé.

**Composant PR réglés** : la sélection de la valeur « Oui » permet de visualiser les lignes qui ont été pointées précédemment.

## Pointage des lignes

Le pointage des lignes est réalisé à l'aide des rubriques « Date pointage », « Mode » et « Référence pièce ». Ces trois informations doivent être renseignées afin de pointer les lignes sélectionnées.

La « **date de pointage** » permet de définir le moment de réalisation de cette opération.

La rubrique « **Mode** » correspond à une liste de valeurs prédéfinie paramétrable dans le menu « Paramétrage », option « Codes et libellés », onglet « Divers » ou directement sur cette fenêtre de sélection.



Cette information définit la méthode utilisée pour pointer les lignes.

La « **Référence pièce** » permet d'indiquer le numéro ou la référence d'un document ayant servi à solder les lignes.