

VINISTORIA



18/06/2014

Vinistoria v8 – Pointage traçabilité des entrées

Principes généraux

L'objectif du pointage traçabilité des entrées est de contrôler la nature et la quantité des articles réceptionnés mais aussi de procéder à de nouvelles opérations par rapport au pointage existant de réception des UL1 :

1. Affectation du numéro de lot à l'entrée en stock (affectation à un lot existant ou création d'un lot dans le cas contraire)
2. Affectation de l'emplacement de stockage
3. Lecture des numéros SSCC pour les commandes de réception transfert dépôt à dépôt

Affectation no Lot en entrée : Si la lecture d'un SSCC est effectuée et que celui-ci est reconnu par le programme, le lot administratif est identifié automatiquement. Ceci se produira essentiellement lors de la réception de transferts dépôts à dépôt. Si ce n'est pas le cas, on tape le numéro de lot (ou scan d'un code à barre) et l'on propose un lot existant s'il existe déjà ou l'on devra créer un nouveau lot avec ce no administratif.

Affectation de l'emplacement de stockage : selon la lecture du SSCC ou du numéro de lot entré, il est possible qu'un emplacement soit déjà défini pour le lot de stock trouvé. Mais il faut pouvoir affecter un autre emplacement à la réception et créer le lot de stock correspondant.

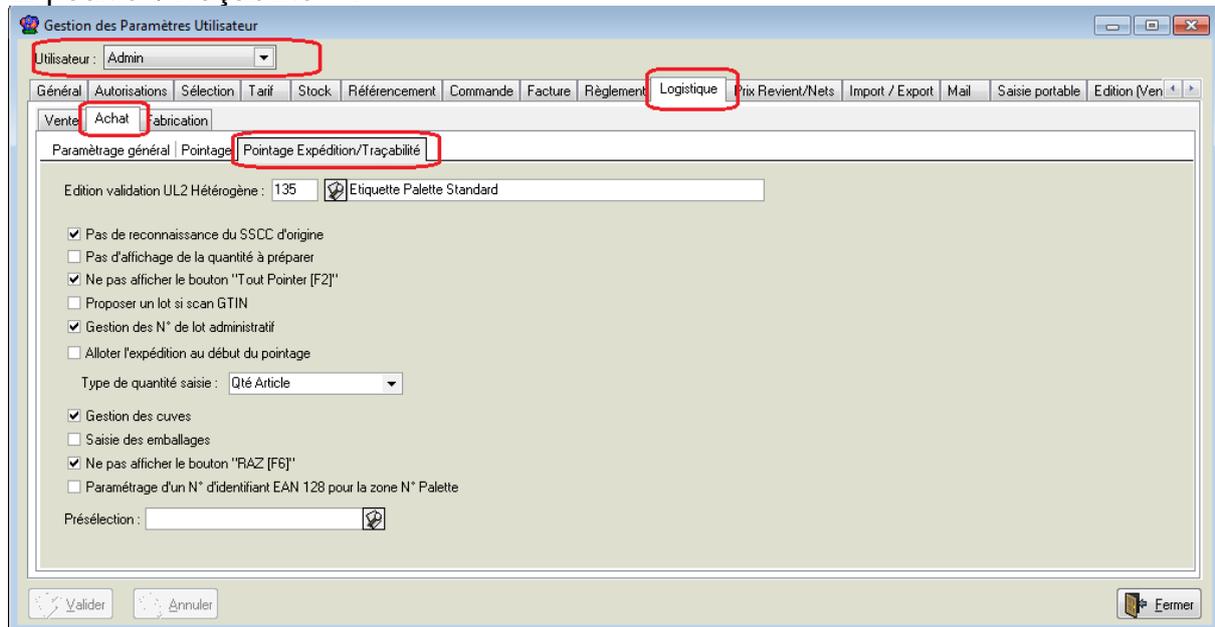
Lecture SSCC : optionnelle car toutes les palettes n'arrivent pas avec un numéro SSCC. C'est une possibilité qui, si le numéro d'UL2 existe peut permettre d'identifier directement l'article et le lot réceptionné.

Paramétrage et mise en œuvre

Paramétrage utilisateur

Il est tout d'abord nécessaire de paramétrer le profil de l'utilisateur qui va devoir réaliser les pointages afin de déterminer les fonctions utilisées lors de cette opération.

Aller au menu « Dossier », « Administrateur », fonction « Paramétrage utilisateur », sur l'onglet « Logistique », sous-onglet « Achat », section « Pointage Expédition/Traçabilité » :



Sélectionner chaque utilisateur concerné par ce pointage à l'entrée en stock et renseigner les divers paramètres en fonction de vos modes de gestion.

Edition validation UL2 Hétérogène : lors de la validation de l'entrée en stock d'une unité logistique hétérogène, il est possible de provoquer l'impression systématique d'une étiquette. Si c'est un besoin, choisir le modèle souhaité avec la loupe. Si aucun modèle présent ne convient, il faudra réaliser un paramétrage d'état en conséquence.

Pas de reconnaissance du SSCC d'origine : si cette case est cochée, la lecture d'un SSCC ne sera pas demandée. Dans le cas contraire, un EAN128 de type 00 devra être lu systématiquement.

Pas d'affichage de la quantité à préparer : Le fait de cocher cette case supprime l'affichage de la quantité prévue à la réception. Cela permet de faire un pointage à l'aveugle et ainsi oblige l'opérateur à saisir la quantité qu'il constate réellement (il ne peut pas valider simplement une valeur qui lui est présentée)

Ne pas afficher le bouton « Tout Pointer [F2] » : Ce bouton permet de valider le pointage de toutes les lignes d'emballages qui ne sont pas encore pointées. Cette fonction est en général utilisée lorsque certaines familles d'articles ne sont pas pointées. Cela permet de « simuler » le pointage sur ces articles.

En général on cochera cette case pour obliger l'utilisateur à pointer tous les articles.

Proposer un lot si scan GTIN : Après scan du GTIN article/colis, si cette case est cochée, on propose le premier lot existant dans la base de données. Cas très spécifique, en général on ne coche pas cette case.

Gestion des N° de lot administratif : Permet d'activer la gestion de lots administratifs à l'entrée. Cocher cette case si les lots doivent être renseignés à l'entrée.

Alloter l'expédition au début du pointage : Inutilisé en pointage des entrées en général.

Type de quantité saisie : On définit ici si la saisie de quantité est faite en unités articles, colis, palettes, etc... A définir selon le besoin

Saisie des emballages : Si cette case est cochée, à la validation de chaque unité logistique on demande quels codes emballages sont à mémoriser sur celle-ci. Cette fonction permet d'indiquer des emballages différents de ceux appliqués par défaut en cas de palette consignée par exemple.

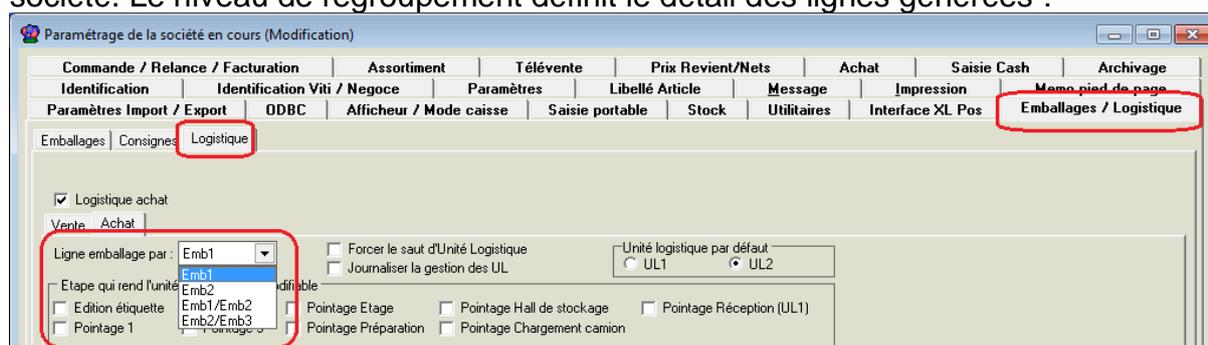
Ne pas afficher le bouton « RAZ [F6] » : Ce bouton permet de remettre à 0 les quantités réceptionnées sur toutes les lignes d'emballages qui n'ont pas été pointées. On considère ainsi que ce qui n'a pas été pointé n'a pas été reçu.

Paramétrage d'un N° identifiant EAN128 pour la zone N° Palette : Si cette case est cochée, un numéro de palette peut être reconnu lors de la réception sous l'identifiant (21) d'un des EAN128 lus. Ce numéro de palette sera stocké dans la ligne d'emballage pointée pour assurer la traçabilité sur cette information.

Présélection : permet de spécifier un code dépôt sur lequel sont filtrées les commandes et/ou les lignes de commandes à pointer. Si rien n'est renseigné la sélection de la réception n'est effectuée que par la date prévue de réception.

Paramétrage Société

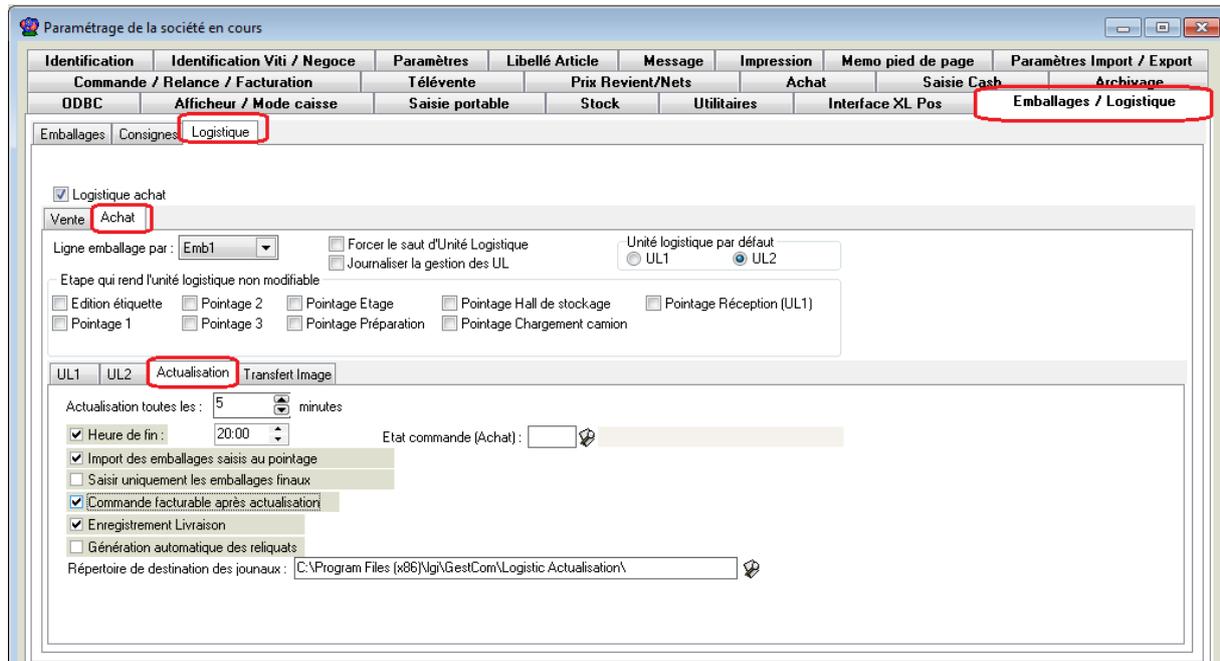
La méthode de génération des emballages à pointer est à paramétrer en fiche société. Le niveau de regroupement définit le détail des lignes générées :



Par exemple : Emb1 = par palette, Emb2 = par colis

Choisir le regroupement le plus important si possible (Emb1) pour limiter le nombre de lignes d'emballages générées

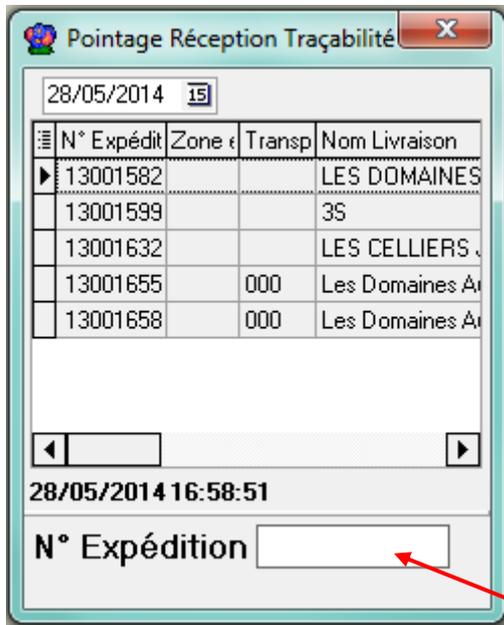
Si une actualisation des achats doit être réalisée automatiquement après validation de la réception, il est nécessaire de renseigner des paramètres



Pointage des réceptions

La fonction est accessible par le menu « Logistique », « Pointage Réception traçabilité ».

A l'entrée sur la fonction de pointage, la date de réception est valorisée par défaut à la date du jour et affiche la liste des commandes prévues en réception à cette date.



La date de réception peut être modifiée afin de rechercher des commandes prévues à une autre date.

La sélection est faite sur la « date de réception prévue » de la commande.

Il est préférable de modifier cette date sur la commande elle-même plutôt que d'effectuer des recherches à l'aveugle en modifiant la date sur cette fenêtre.

Scanner le numéro d'achat à réceptionner, cliquer sur la ligne ou saisir le numéro d'achat dans la rubrique prévue à cet effet en bas de l'écran.

La fenêtre de pointage des entrées est alors affichée indiquant le détail de la commande et des articles à pointer :

Numéro expédition : 13001599
 3S
 755 ROUTE DE MONTAGNAC
 Emb à pointer : 60000 Nb UL pointés : 0
 SSCC :
 GTIN : Empl :
 Lot : Nb Emb :

| Code | Qté arti | Libellé Article |
|------|----------|---------------------|
| ETIQ | 1000 | ETIQ CORNERSTONE RE |
| ETIQ | 1000 | ETIQ CORNERSTONE RE |
| ETIQ | 1000 | ETIQ CORNERSTONE RE |
| ETIQ | 1000 | ETIQ CORNERSTONE RE |
| ETIQ | 1000 | ETIQ CORNERSTONE RE |

Pointés

Créa. [F3] EMP [F7] UL [F9] EXP [F10]

Origine des articles (adresse fournisseur)

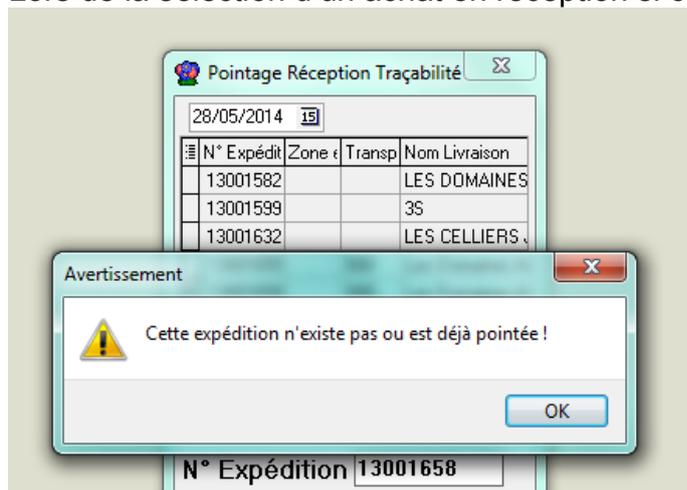
Nombre d'unités à pointer (exprimé dans la quantité du paramétrage utilisateur, ici en unités)

Zones de scan/saisie des informations

Zone d'affichage des emballages restant à pointer

Touches de fonctions actives

Lors de la sélection d'un achat en réception si ce message apparaît :



Plusieurs cas de figure peuvent expliquer cela :

- 1) La réception a déjà été pointée
- 2) Les lignes d'achat n'ont pas d'emballages affectés. Dans ce cas aucune ligne d'emballage n'a été générée et le pointage est impossible

Déroulement d'un pointage

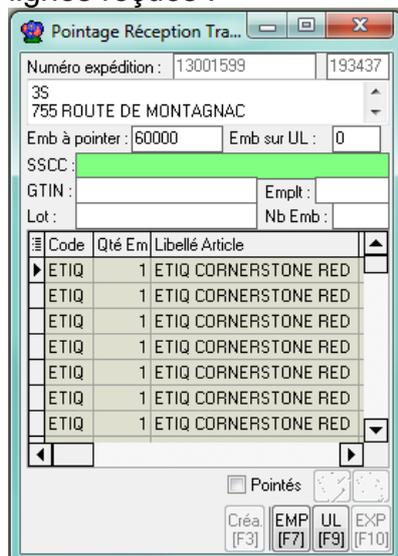
La première opération à réaliser est de créer une unité logistique de réception avec la touche F3.

Selon la nature des articles réceptionnés et le mode de fonctionnement :

- il est possible de créer une unité logistique pour chaque palette reçue afin d'en scanner son SSCC par exemple (traçabilité)
- de créer une seule unité logistique et de pointer tous les articles sur cette même unité logistique

Le mode de fonctionnement est libre, sauf si l'on a choisi d'effectuer une reconnaissance SSCC dans le paramétrage utilisateur. Dans ce dernier cas il sera nécessaire de créer une unité logistique par F3 pour chaque SSCC à scanner.

Les zones de scan sont alors activées et il est possible de réaliser le pointage des lignes reçues :

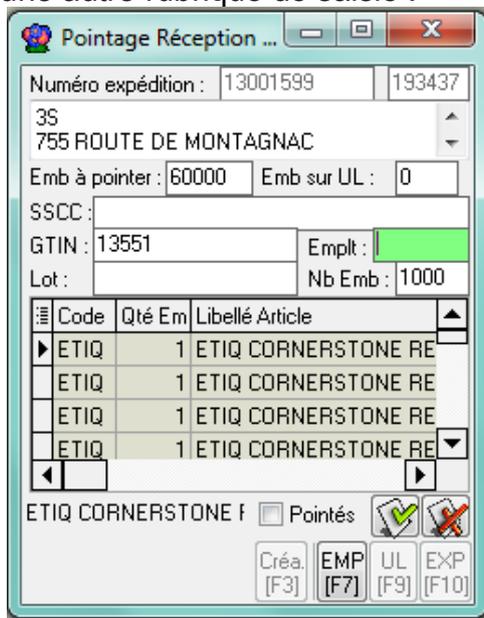


Pour rechercher un article il est possible de scanner un GTIN de l'emballage article ou de saisir un numéro d'article (ou scan d'un code à barre représentant l'article)

Si le code barre ou la saisie effectuée ne correspond à aucune ligne de la commande, le message suivant s'affiche en clignotant au bas de l'écran :

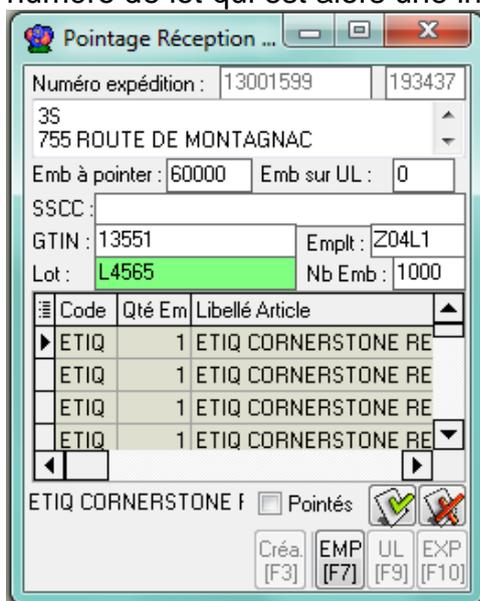


Dans le cas contraire, la désignation de l'article sélectionné est affichée en bas d'écran et l'on passe sur une autre rubrique de saisie :



Si la gestion des emplacements est activée, un numéro d'emplacement est demandé avec la possibilité de taper sur la touche de fonction F7 pour lister les emplacements disponibles.

Si la gestion des lots administratifs est activée sur le profil utilisateur, indiquer le numéro de lot qui est alors une information obligatoire :



Remarque : si les articles reçus présentent un code barre EAN128 indiquant le GTIN (code 01 ou 02) de l'article et le numéro de lot (code 10) , l'article est alors reconnu automatiquement et le numéro de lot est renseigné sur la zone en une seule opération.

A la validation de la quantité plusieurs cas de figure sont alors possibles :

- 1) il existe un lot de stock avec le lot administratif identique (si gestion des lots administratifs coché), l'emplacement spécifié (si gestion des emplacements coché) et un type fiscal correspondant à la ligne de commande
→ **le lot sera affecté à la ligne de commande et la quantité reçue sera ajoutée sur ce lot**
- 2) Il n'existe pas de lot avec les caractéristiques décrites ci-dessus
→ **Un lot est créé avec les informations pointées et renseignées sur la fenêtre, puis sera affecté à la ligne de commande**

Dans tous les cas, la ligne d'emballage concernée est alors considérée pointée.

Si la quantité réceptionnée sur un article est inférieure à la quantité de la commande achat, il suffit de taper la quantité réelle réceptionnée.

La ligne d'emballage est alors éclatée en deux parties, une partie pointée avec la quantité réellement reçue et une seconde partie avec la quantité non pointée.

Si l'on gère les lots administratifs et que la quantité réceptionnée sur un article est répartie sur différents lots, procéder comme suit :

- Sélectionner l'article pointé
- Indiquer le premier lot reçu
- Modifier la quantité pointée pour ce lot administratif et valider
- Recommencer l'opération pour le lot suivant et ainsi de suite

A la fin du pointage d'une ligne d'emballage, il est possible de valider l'unité logistique si elle est complète à l'aide de la touche F9.

Cette validation peut se faire selon deux méthodes possibles :

- 1) **A chaque unité logistique entrée** : cela permet de matérialiser les unités logistiques et de réaliser éventuellement l'étiquetage automatique pour chacune
- 2) **Globalement pour toute la réception de marchandise** : dans ce cas, on ne matérialise pas les UL, l'objectif est uniquement d'affecter les lots, emplacements et de valider la quantité réelle entrée. La touche F9 est utilisée une fois que l'intégralité du pointage est réalisé.

Si une partie des articles n'a pas été reçue il est possible de remettre à zéro la quantité sur les lignes restantes à l'aide du bouton [F6] « RAZ ». L'accès à ce bouton ne se fait que si l'utilisateur a été paramétré de manière à en avoir l'accès.

Une fois le pointage complètement terminé, l'utilisation de la touche [F10] « Exp » permet de valider la réception et donc la fin du pointage de l'achat.

Les affectations faites lors du pointage seront alors « remontées dans l'achat » à l'aide de l'actualisation logistique lancée en tâche planifiée sur le serveur.

Règles de gestion lors du pointage

Si l'on gère la reconnaissance du SSCC d'origine (paramètre utilisateur), on effectue une recherche d'un numéro d'UL2 dans la base de données correspondant à cette valeur. Si l'UL2 est trouvée on peut alors afficher l'article sélectionné ainsi que le numéro de lot administratif. Dans le cas contraire, le numéro SSCC est externe et simplement mémorisé pour assurer une traçabilité.

A la validation du pointage d'une ligne d'emballage réceptionnée on recherche un lot avec un dépôt, un numéro de lot administratif et un type fiscal cohérent avec les données entrées et le type fiscal de la ligne de commande.

Rappel :

- Si la gestion des emplacements est active : un code emplacement doit être renseigné.
- Si la gestion des lots administratifs est active : un N° de lot administratif doit être renseigné.

Si un tel lot n'existe pas sur le dépôt, un lot est créé sur le dépôt de l'entête de commande ou le dépôt de l'utilisateur ou le dépôt par défaut. Le type fiscal doit correspondre au type fiscal de la ligne de commande sauf si :

- Type fiscal ligne DAQ : on crée un lot en DSU.
- Type fiscal ligne CR3 : on crée un lot en CR2.

Cas des opérations de transfert dépôt à dépôt (réception achat)

Sur ce type d'opération il n'est pas possible de modifier la quantité réceptionnée, ni de faire un RAZ car c'est la vente qui pilote les quantités livrées.

Si on gère des lots administratifs, on récupère celui de la ligne de commande lors du pointage et l'on ne crée un lot que si l'emplacement de stockage n'existe pas.

Si la gestion des emplacements est activée, seule cette rubrique peut être modifiée (emplacement de stockage dans le dépôt de destination).

Actualisation des achats après pointage

Une tâche planifiée d'actualisation des commandes peut être mise en place en utilisant le paramètre **-FCTN LOGISTICACTUALISATIONORDERSUP**

Cette opération a pour effet de réaliser la remontée du pointage au niveau de l'achat, soit :

- D'affecter les lots de stock choisis (ou créés) au pointage sur les lignes d'achat
- Si plusieurs lots administratifs ont été pointés sur une ligne d'achat, la ligne est éclatée en autant de lignes nécessaires pour effectuer l'affectation des lots
- La remise à zéro ou à la valeur pointée de la quantité livrée réellement sur chaque ligne de commande
- L'enregistrement réception si cette option est cochée en paramètre société (onglet « Emballage/Logistique », sous-onglet « Logistique », partie « Actualisation »).

The screenshot shows the 'Paramétrage de la société en cours' window. The 'Emballages / Logistique' tab is selected, and the 'Logistique' sub-tab is active. The 'Achat' sub-tab is also selected. The 'Logistique achat' section is checked. The 'Ligne emballage par' is set to 'Emb1'. The 'Unité logistique par défaut' is set to 'UL2'. The 'Actualisation' sub-tab is selected, and the 'Actualisation toutes les' is set to 5 minutes. The 'Heure de fin' is set to 20:00. The 'Etat commande (Achat)' is set to 'A'. The 'Import des emballages saisis au pointage' is checked. The 'Saisir uniquement les emballages finaux' is unchecked. The 'Commande facturable après actualisation' is checked. The 'Enregistrement Livraison' is checked. The 'Génération automatique des reliquats' is unchecked. The 'Répertoire de destination des journaux' is set to 'C:\Program Files (x86)\Ng\GestCom\Logistic Actualisation\'.